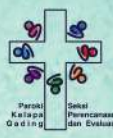


Panduan Pemakaian SAPA

Omnia in Gloriam Dei



Kata Pengantar

Buku tutorial ini dikhususkan untuk membantu perangkat karya (Lingkungan / Wilayah / Seksi / Sub Seksi / Bagian / TSBP) menguasai penggunaan aplikasi web sapa.kaj.or.id. Kami yakin buku ini akan memberikan informasi yang relevan dan dapat membantu dalam penggunaan aplikasi tersebut

Rangkuman Isi Buku

1. **Pengenalan:** Bagaimana masuk di web sapa.kaj.or.id dan status yang perlu diketahui.
2. **Perencanaan:** Adopsi program karya, membuat program karya umum.
3. **Permohonan Dana:** Mengajukan permohonan dana untuk Seksi / Sub Seksi / TSBP.
4. **Realisasi:** Membuat Laporan Pertanggung Jawaban dengan rincian biaya.
5. **Persetujuan Koordinator Bidang:** Bagaimana Koordinator Bidang untuk dapat melakukan persetujuan.

Terima Kasih atas Kerjasama Anda

Buku ini diharapkan dapat menjadi sumber daya praktis dalam mendukung pemakaian SAPA.

Terima kasih atas kerjasama dan kontribusi Anda.

Hormat kami,
Seksi Perencanaan dan Evaluasi
Paroki Kelapa Gading

Riwayat Revisi

Edisi 1 (pdf)

Maret 2024



Daftar Isi

Kata Pengantar.....	1
Riwayat Revisi.....	2
Daftar Isi.....	3
Masuk Web SAPA.....	4
Log In.....	5
Password Standar.....	6
Status Program Karya.....	8
Adopsi Program Karya KAJ.....	9
Adopsi Berulang.....	17
ProKar-Umum Lingkungan.....	23
ProKar-Umum Khusus Seksi / TSBP.....	28
Rincian Biaya.....	31
Penerimaan.....	34
Permohonan Dana (Khusus Seksi/TSBP).....	36
Standar Operasional Prosedur.....	37
Membuat Permohonan Dana pada SAPA.....	37
ProKar tanpa Dana Awal.....	42
Laporan Pertanggung Jawaban.....	49
Standar Operasi Prosedur.....	49
Membuat Laporan Pertanggung Jawaban.....	50
Persetujuan Koordinator Bidang.....	56

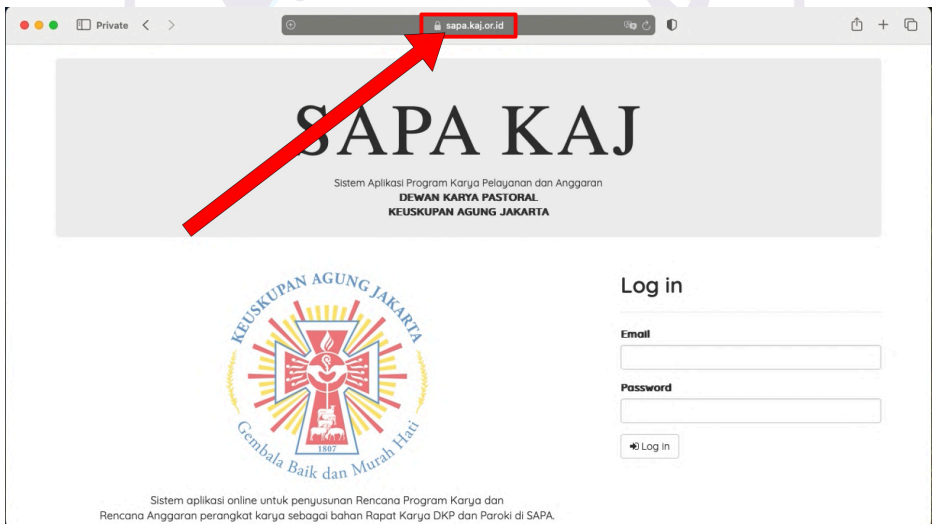
Masuk Web SAPA

SAPA (Sistem Aplikasi Program Karya Pelayanan dan Anggaran) adalah aplikasi berbasis web yang disediakan Keuskupan Agung Jakarta.

Untuk memulai menggunakan SAPA, perlu disiapkan peramban (*browser*), bisa menggunakan peramban apa saja yang umum seperti, Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, ataupun Apple Safari.

Silahkan membuka tautan (*link*) berikut ini:

<https://sapa.kaj.or.id>



Log In

Untuk wilayah, silahkan menggunakan *Email*:
wilayah.(nama wilayah)@yakobus.or.id

Contoh:

wilayah.gregorius@yakobus.or.id


Untuk lingkungan yang sudah diberikan perangkat tersendiri,
dapat menggunakan *Email*:

lingkungan.(nama lingkungan)@yakobus.or.id

Contoh:

lingkungan.gregorius6@yakobus.or.id

Untuk Seksi / Subseksi / Kelompok Kategorial / Bagian,
diinformasikan secara terpisah



SAPA KAJ

Sistem Aplikasi Program Karya Pelayanan dan Anggaran
DEWAN KARYA PASTORAL
KEUSKUPAN AGUNG JAKARTA

Log in

Email

Password

Log In

Sistem aplikasi online untuk penyusunan Rencana Program Karya dan Rencana Anggaran perangkat karya sebagai bahan Rapat Karya DKP dan Paroki di SAPA.

Password Standar

Untuk akun (*account*) SAPA yang baru dibuat, apabila tidak diberitahu secara khusus, akan memiliki kata sandi (*password*) standar:

SAP4(email)

Contoh untuk akun dengan *email*

lingkungan.gregorius6@yakobus.or.id

memiliki kata sandi (*password*) standar:

SAP4lingkungan.gregorius6@yakobus.or.id

Apabila akun masih menggunakan kata sandi standar, setelah berhasil login, akan diminta untuk mengganti kata sandi, dengan tampilan seperti ini:

Ubah Kata Sandi

Kata sandi baru

Konfirmasi kata sandi baru

Ubah Kata Sandi

SAPA - © 2023 - PT Rumanitir Solusi Teknologi Informasi

Silahkan untuk membuat kata sandi yang baru dengan ketentuan:

- Minimal 8 karakter
- Mengandung huruf kecil, huruf besar, angka dan tanda baca

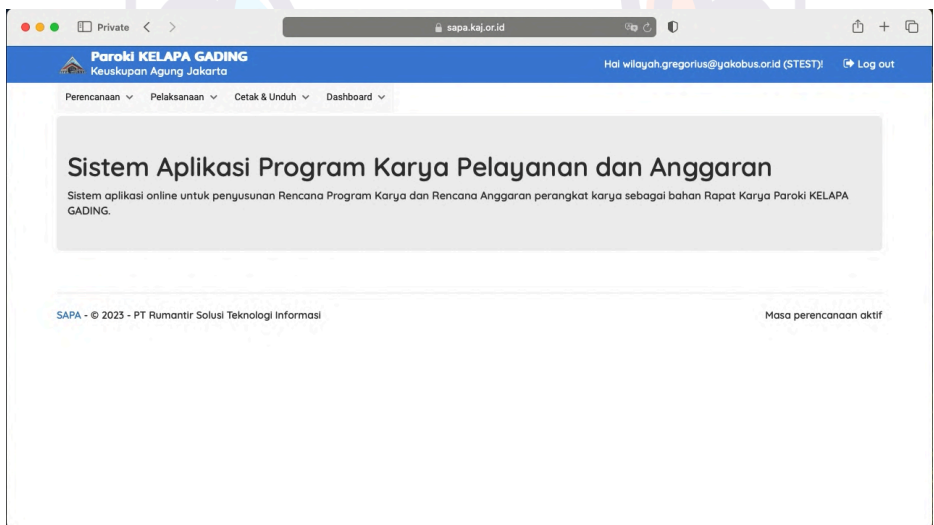
Dan diulang pada bagian “Konfirmasi kata sandi baru” dengan kata sandi yang sama sebagai perlindungan dari kemungkinan salah ketik.

Setelah mengganti password, peramban akan diarahkan ke halaman awal SAPA untuk dapat login dengan kata sandi (*password*) yang baru.

Apabila mengalami kesulitan untuk masuk SAPA, silahkan menghubungi kami di:










pe@yakobus.or.id

Setelah berhasil masuk SAPA, akan ditampilkan sebagai berikut:



Status Program Karya

Daftar Program Karya pada Permohonan Dana (**PD**) dan Laporan Pertanggung Jawaban (**LPJ**), terdapat status yang menggunakan simbol-simbol dan warna:

	PD atau LPJ dapat dibuat baru.
	LPJ belum dapat dibuat karena PD belum dibuat/disetujui sampai dengan keuangan.
	PD atau LPJ dalam status baru, belum dikirim ke Koordinator Bidang.
	Dikembalikan Koordinator Bidang ke Perangkat Karya.
	Dikembalikan Keuangan ke Perangkat Karya.
	Dikirim dan menunggu persetujuan Koordinator Bidang.
	Dikirim dan menunggu persetujuan Keuangan.
	Disetujui Keuangan.
	Ditolak Keuangan.
	Persetujuan/Penolakan Keuangan dibatalkan, Keuangan melakukan persetujuan/pengembalian ulang.

Adopsi Program Karya KAJ

Wilayah / Lingkungan / TSBP / Seksi, setiap tahun akan ada Program Karya yang dibuat/ditawarkan oleh TSBP KAJ ataupun dari Komisi-Komisi terkait untuk masing-masing Seksi.

Untuk wilayah / lingkungan, ada program yang wajib untuk diadopsi sesuai arahan KAJ, sebagai contoh berikut ini:

- 2023: Rumah Ramah Sesama (dari TSBP-1 KAJ)
- 2024: Rumah Ramah SEROJA (dari TSBP-1 KAJ)

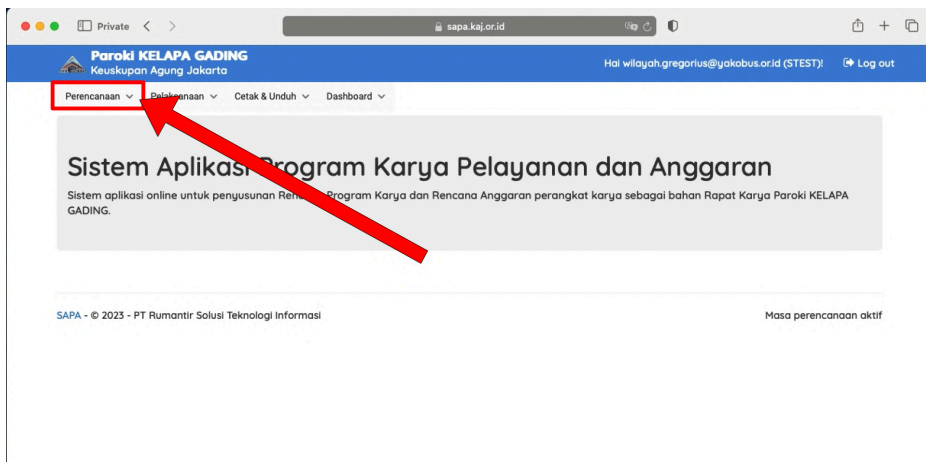
Diluar program karya yang diarahkan KAJ tersebut, dapat diabaikan oleh Wilayah / Lingkungan.

Untuk TSBP / Seksi, silahkan mengadopsi sesuai dengan arahan dari komisi-komisi terkait, rekanan dari masing-masing TSBP / Seksi.

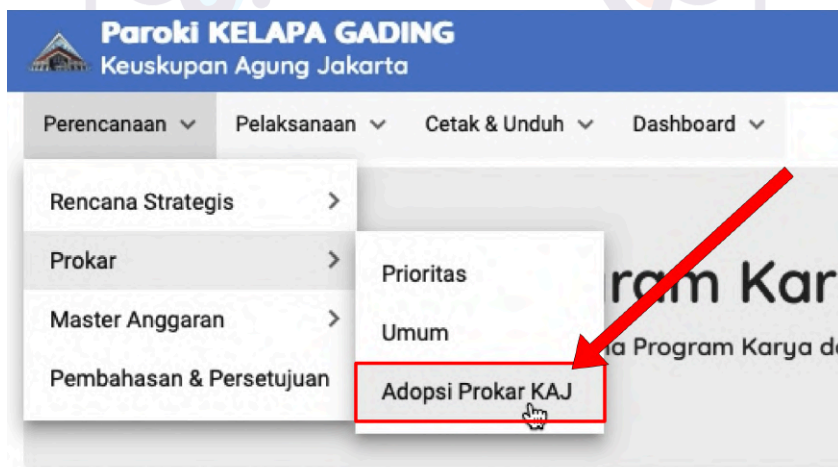
Adopsi Program Karya KAJ, dapat dilakukan melalui menu “Perencanaan”.

Paroki
Kelapa
Gading

Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi



Pilih “Prokar” - “Adopsi Prokar KAJ”:



Pada saat buku ini dibuat, tahun 2023 dalam tahap perencanaan 2024, tampilan awal Adopsi Prokar KAJ:

Private

sapa.kaj.orid

Log out

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai wilayah.gregorius@yakobus.orid (STEST)

PerencanaanPelaksanaanCetak & UnduhDashboard

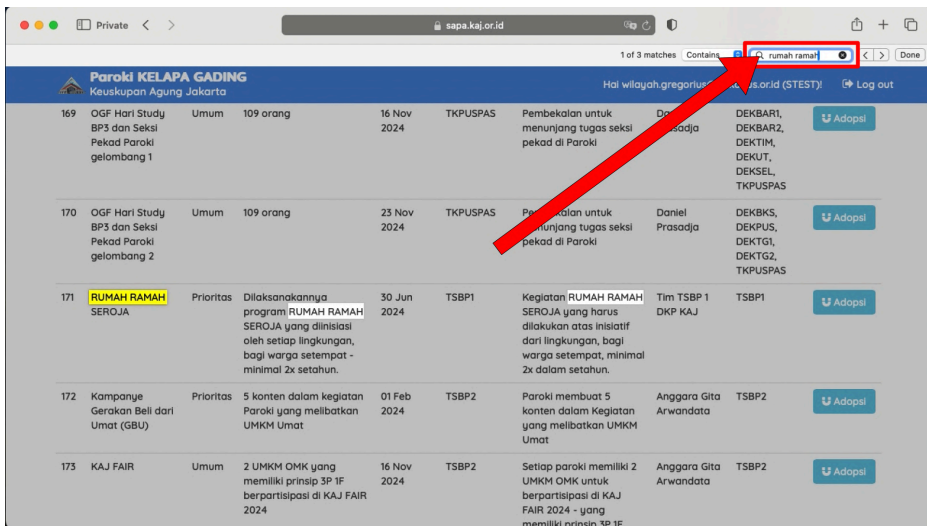
Daftar Prokar yang Ditawarkan oleh KAJ tahun 2024

No.	Nama	Jenis	Target	Tgl. Perkiraan	Penggagas	Keterangan	PIC	Pelaksana Terkait	
1	Pertemuan rutin seksi HAAK se KAJ	Umum	240 peserta hadir	09 Mar 2024	KOMHAAK	Pertemuan seksi HAAK Paroki se KAJ setiap Paroki @ 3 orang (offline)	Simon Bambang Winarso	KOMHAAK	Adopsi
2	Syukur 217 th KAJ (Program Khusus Lintas Agama)	Umum	2500 orang hadir (perwakilan paroki dan lintas agama)	11 Mei 2024	KOMHAAK	2.500 orang hadir (perwakilan paroki @ 30 orang) dan lintas agama	Rm. Antonius Suyadi, PR	KOMHAAK	Adopsi
3	Sosialisasi Pilpres 2024 (Pengurus Seksi HAAK Paroki) untuk Putaran ke II bila ada	Umum	207 pengurus hadir (perwakilan Paroki @ 3 orang)	18 Mei 2024	KOMHAAK	69 Paroki @ 3 orang, 28 pengurus komisi dan Narasumber	Putut Ujanta	KOMHAAK	Adopsi
4	Pertemuan Diskusi / Dialog bersama lintas Agama tentang Moderasi Beragama	Umum	206 peserta hadir	03 Agt 2024	KOMHAAK	69 paroki perwakilan seksi haak @ 2 orang, pengurus dan undangan lintas agama	Simon Bambang Winarso	KOMHAAK	Adopsi

Paroki
Kelapa
Gading

Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi

Untuk Wilayah / Lingkungan dapat menggunakan fasilitas pencarian dari peramban (*browser*), dengan tombol pintas (*hot-keys*): CTRL-F (Windows/Linux) atau CMD-F (Mac)



Dan memasukkan nama Program Karya yang diminta (Contoh adopsi pada tahun 2024: “Rumah Ramah SEROJA”)

Untuk TSBP / Seksi, dapat mencari Komisi terkait dalam kolom “Penggagas”:

Daftar Prokar yang Ditawarkan oleh KAJ tahun 2024

No.	Nama	Jenis	Target	Tgl. Perkiraan	Penggagas	Keterangan	PIC	Pelaksana Terkait
1	Pertemuan rutin seksi HAAK se KAJ	Umum	240 peserta hadir	09 Mar 2024	KOMHAAK	Pertemuan seksi HAAK Paroki se KAJ setiap Paroki @ 3 orang (offline)	Simon Bambang Winarsa	KOMHAAK
2	Syukur 217 th KAJ (Program Khusus Lintas Agama)	Umum	2500 orang hadir (perwakilan paroki dan lintas agama)	11 Mei 2024	KOMHAAK	2.500 orang hadir (perwakilan paroki @ 30 orang) dan lintas agama	Rm. Antonius Suyadi, PR	KOMHAAK
3	Sosialisasi Pilpres 2024 (Pengurus Seksi HAAK Paroki) untuk	Umum	207 pengurus hadir (perwakilan Paroki @ 3 orang)	18 Mei 2024	KOMHAAK	69 Paroki @ 3 orang, 28 pengurus komisi dan Narasumber	Putut Ujianto	KOMHAAK

Klik tombol “Adopsi” di sebelah kanan.
 (dalam gambar di bawah ini, untuk Wilayah / Lingkungan tahun 2024, mengadopsi “Rumah Ramah SEROJA”.
 TSBP / Seksi silahkan menyesuaikan.)

No	Program	Tipe	Jumlah Orang	Tgl Pelaksanaan	Unit	Detail Program	Penanggung Jawab	Unit Terkait	Aksi
169	OGF Hari Study BP3 dan Seksi Pekad Paroki gelombang 1	Umum	109 orang	16 Nov 2024	TKPUSPAS	Pembekalan untuk menunjang tugas seksi pekad di Paroki	Daniel Prasada	DEKBARI, DEKBAR2, DEKTIM, DEKUT, DEKSEL, TKPUSPAS	Adopsi
170	OGF Hari Study BP3 dan Seksi Pekad Paroki gelombang 2	Umum	109 orang	23 Nov 2024	TKPUSPAS	Pembekalan untuk menunjang tugas seksi pekad di Paroki	Daniel Prasada	DEKBKS, DEKPUS, DEKTG1, DEKTG2, TKPUSPAS	Adopsi
171	RUMAH RAMAH SEROJA	Prioritas	Dilaksanakannya program RUMAH RAMAH SEROJA yang diinisiasi oleh setiap lingkungan, bagi warga setempat - minimal 2x setahun.	30 Jun 2024	TSBP1	Kegiatan RUMAH RAMAH SEROJA yang harus dilakukan atas inisiatif dari lingkungan, bagi warga setempat, minimal 2x dalam setahun.	Tim TSBP 1 DKP KAJ	TSBP1	Adopsi
172	Kampanye Gerakan Beli dari Umat (GBU)	Prioritas	5 konten dalam kegiatan Paroki yang melibatkan UMKM Umat	01 Feb 2024	TSBP2	Paroki membuat konten kegiatan Umat	Anggara Gita Arwandata	TSBP2	Adopsi
173	KAJ FAIR	Umum	2 UMKM OMK yang memiliki prinsip 3P 1F berpartisipasi di KAJ FAIR 2024	16 Nov 2024	TSBP2	Setiap paroki memiliki 2 UMKM OMK untuk berpartisipasi di KAJ FAIR 2024 - yang memiliki prinsip 3P 1F	Anggara Gita Arwandata	TSBP2	Adopsi

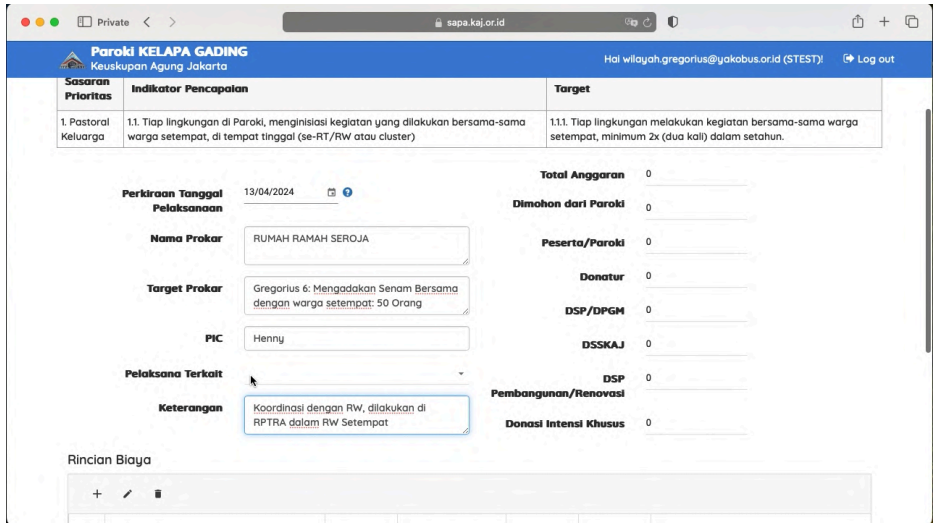
Pada halaman adopsi, silahkan mengubah:

- Perkiraan Tanggal Pelaksanaan
 Untuk mengubah tanggal, klik tanda kalender:

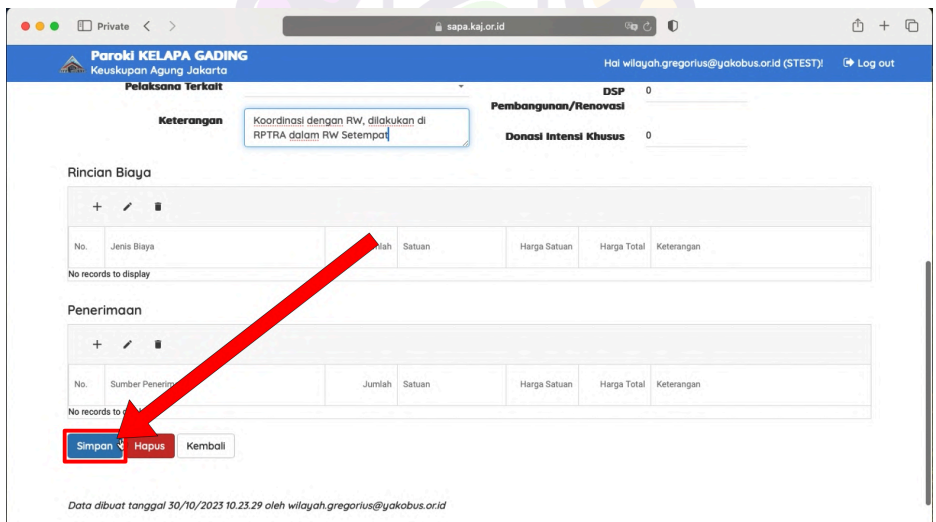
Perkiraan Tanggal Pelaksanaan	30/06/2024		Total Anggaran	0	
Nama Prokar	RUMAH RAMAH SEROJA			Dimohon dari Paroki	0
Target Prokar	Dilaksanakannya program RUMAH RAMAH SEROJA yang diinisiasi oleh setiap lingkungan			Peserta/Paroki	0
PIC				Donatur	0
Pelaksana Tertkait				DSP/DPGM	0
Keterangan	Kegiatan RUMAH RAMAH SEROJA yang harus dilakukan atas inisiatif dari lingkungan			DSEKAJ	0
				DSP	0
				Pembangunan/Renovasi	
				Donasi Intensif Khusus	0

- **Khusus untuk Wilayah / Lingkungan**, dapat mengubah tanggal, disesuaikan dengan program yang akan dibuat sebagai bagian dari program “Rumah Ramah SEROJA”.
- **Untuk Program Karya lainnya, TSBP / Seksi**, secara umum tidak perlu mengubah tanggal dari TSBP KAJ / Komisi terkait.
- Nama Prokar, **TIDAK DIUBAH**
- Target Prokar
 - Untuk Wilayah / Lingkungan, dapat dimasukkan kegiatan yang akan dilakukan dalam kaitannya dengan program “Rumah Ramah SEROJA” dan target **kuantitatif** dari program yang dilakukan, misalnya *50 orang*.
 - Untuk TSBP / Seksi, target KAJ disesuaikan dengan menjadi target Paroki.
- PIC
Diisi dengan **nama orang** penanggung jawab kegiatan yang dimaksud (lihat contoh pengisian).
Mohon **tidak** mengisi kolom PIC dengan nama jabatan organisasi Gereja.
- Keterangan
Tidak harus diisi tetapi dapat diisi dengan keterangan lebih detail mengenai kegiatan yang akan dilakukan.
Dapat ditambahkan informasi seperti tempat, koordinasi dengan perwakilan masyarakat setempat, atau lainnya.
- Rincian Biaya dan Penerimaan,
Untuk Wilayah / Lingkungan TIDAK PERLU memasukkan rincian biaya dan penerimaan.

Contoh pengisian:



Setelah data yang dimasukkan sudah benar, maka layar dapat digeser ke bagian bawah, dan klik tombol “Simpan”



Setelah penyimpanan berhasil, tampilan peramban (*browser*) menjadi:

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai wilayah.gregorius@yakabus.or.id (STEST)!
Log out

Perencanaan

Pelaksanaan

Cetak & Unduh

Dashboard

Program Karya Pelayanan Prioritas

tahun 2024

Perangkat Karya: STEST

Total Anggaran : 0
Prokaritas: 1 prokar, 0
Prokarum: 0 prokar, 0

Prioritas

Umum

Semua anggaran dalam Rupiah.

No.	Tgl. Perkiraan	Nama Prokaritas	Total	Dimohonkan pada Paroki	Peserta/Paroki	Donatur	DSP/DPGM	DSSKAJ	Pembangunan/Renovasi	DSP li K
1.	13 Apr 2024 (Sab)	RUMAH RAMAH SEROJA	0	0	0	0	0	0	0	0

Kembali

Buat Program Karya Pelayanan Prioritas

SAPA - © 2023 - PT Rumantrir Solusi Teknologi Informasi

Masa perencanaan aktif

Paroki Kelapa Gading

Seksi Perencanaan dan Evaluasi

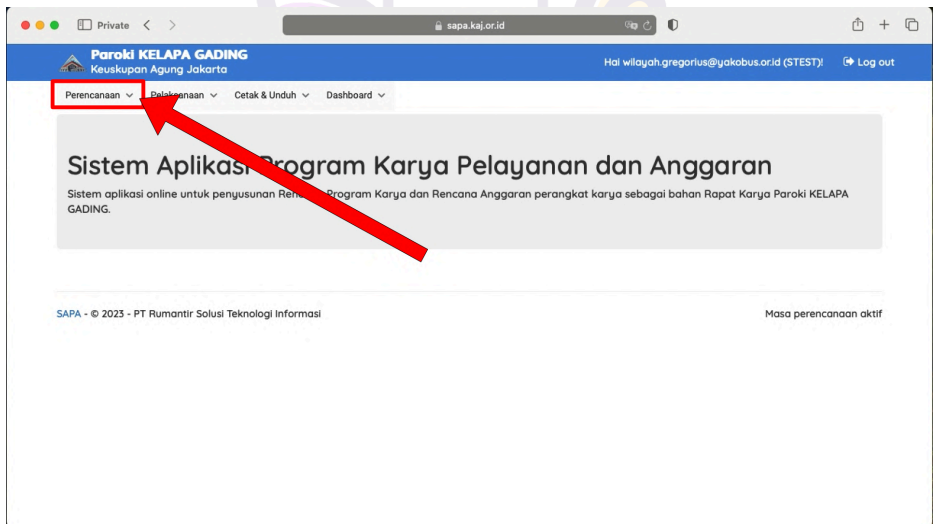
Adopsi Berulang

Dalam beberapa keperluan, misalnya untuk tahun 2024:

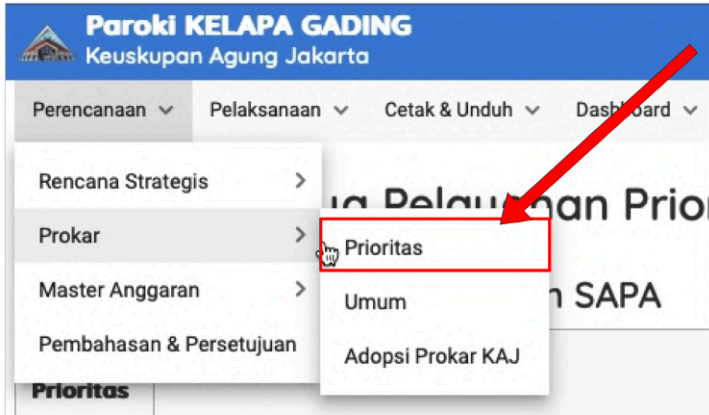
- Wilayah / Lingkungan minimal mengadakan “Rumah Ramah SEROJA” 2 kali dalam 1 tahun.
- Lingkungan yang berbeda dalam 1 Akun Wilayah mengadakan “Rumah Ramah SEROJA”
- TSBP-2 mengadakan 5 kali Kampanye Beli dari Umat

Maka, Wilayah / Lingkungan, atau TSBP terkait perlu melakukan adopsi berulang. Dengan cara Adopsi Prokar KAJ sebelumnya, 1 Program Karya dari KAJ, hanya dapat diadopsi 1 kali.

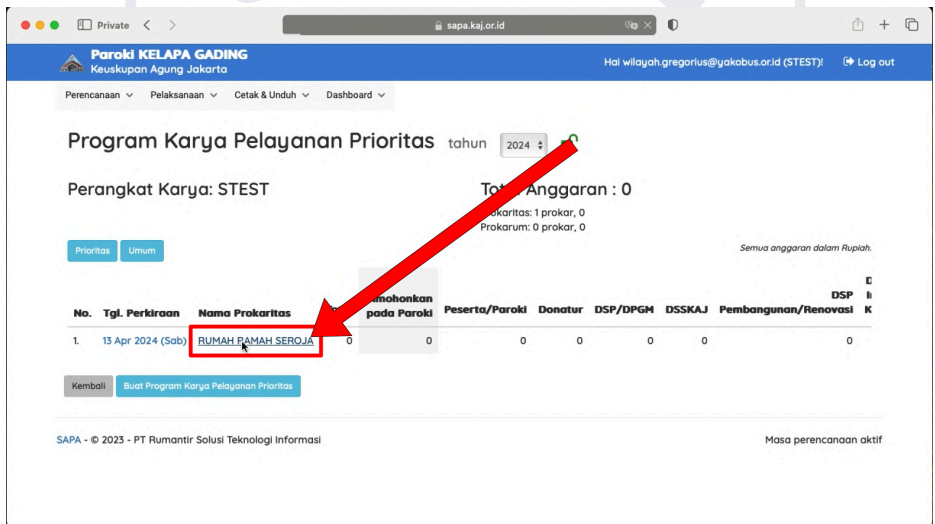
Untuk dapat mengulang adopsi, tetap melalui menu “Perencanaan”:



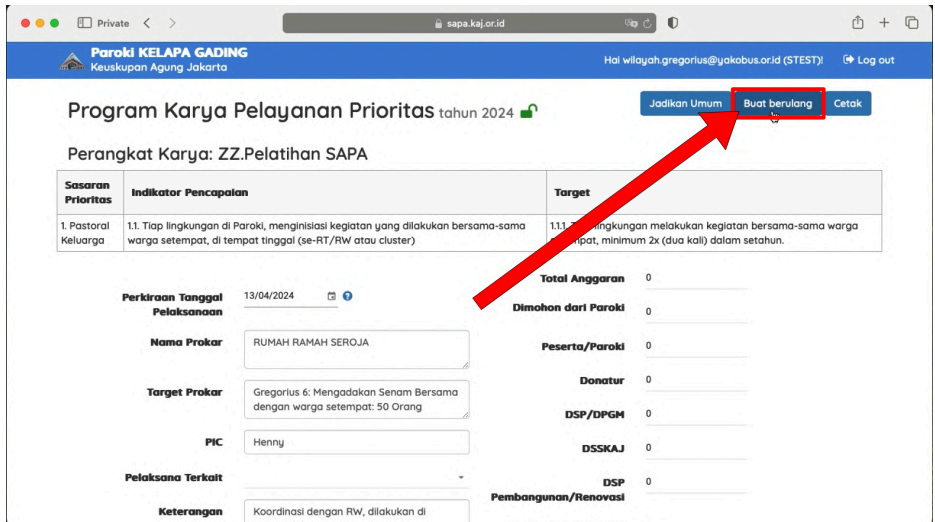
Pilih “Prokar” - “Prioritas”:



Klik pada Program Karya yang akan dibuat berulang:



Detail Program Karya terkait akan ditampilkan, dan klik tombol “Buat Berulang”



The screenshot shows the 'Program Karya Pelayanan Prioritas' page for the year 2024. At the top right, there are three buttons: 'Jadikan Umum', 'Buat Berulang' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Cetak'. Below the header, the title 'Program Karya Pelayanan Prioritas tahun 2024' is displayed. Underneath, it says 'Perangkat Karya: ZZ.Pelatihan SAPA'. A table with three columns: 'Sasaran Prioritas', 'Indikator Pencapaian', and 'Target' is shown. The first row contains details for '1. Pastoral Keluarga'. To the right of the table, there are several input fields for financial and administrative data, including 'Total Anggaran', 'Dimohon dari Paroki', 'Peserta/Paroki', 'Donatur', 'DSP/DPGM', 'DSSKAJ', 'DSP', and 'Pembangunan/Renovasi'. On the left side, there are fields for 'Perkiraan Tanggal Pelaksanaan', 'Nama Prokar', 'Target Prokar', 'PIC', 'Pelaksana Terkait', and 'Keterangan'.

Sasaran Prioritas	Indikator Pencapaian	Target
1. Pastoral Keluarga	1.1. Tiap lingkungan di Paroki, menginisiasi kegiatan yang dilakukan bersama-sama warga setempat, di tempat tinggal (se-RT/RW atau cluster)	1.1.1. Tiap lingkungan melakukan kegiatan bersama-sama warga setempat, minimum 2x (dua kali) dalam setahun.

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan: 13/04/2024

Nama Prokar: RUMAH RAMAH SEROJA

Target Prokar: Gregorius 6: Mengadakan Senam Bersama dengan warga setempat: 50 Orang

PIC: Henny

Pelaksana Terkait: [Dropdown]

Keterangan: Koordinasi dengan RW, dilakukan di [Dropdown]

Total Anggaran: 0

Dimohon dari Paroki: 0

Peserta/Paroki: 0

Donatur: 0

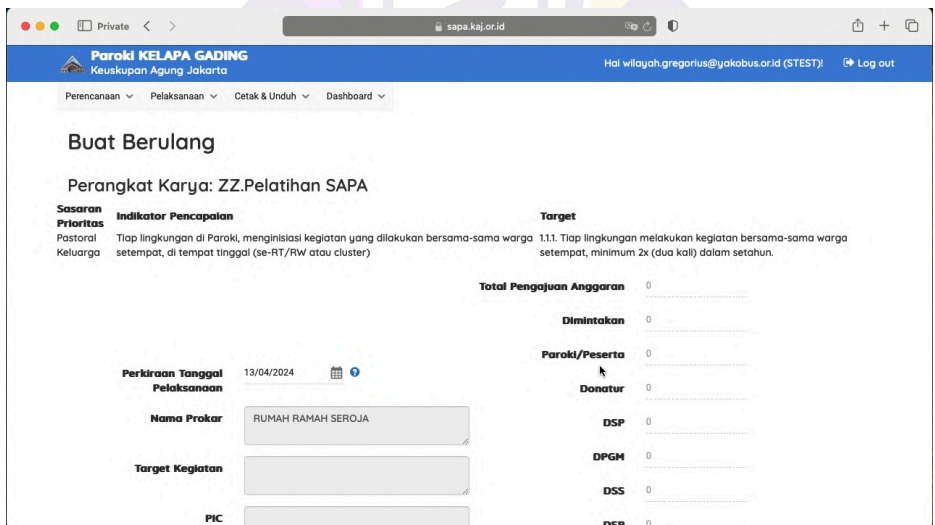
DSP/DPGM: 0

DSSKAJ: 0

DSP: 0

Pembangunan/Renovasi: 0

Akan ditampilkan:



The screenshot shows the 'Buat Berulang' (Repeat) page. At the top, there are navigation tabs: 'Perencanaan', 'Pelaksanaan', 'Cetak & Unduh', and 'Dashboard'. The title 'Buat Berulang' is prominently displayed. Below it, 'Perangkat Karya: ZZ.Pelatihan SAPA' is shown. The layout is similar to the previous page, with a table for 'Sasaran Prioritas' and 'Indikator Pencapaian'. To the right, there are input fields for 'Total Pengajuan Anggaran', 'Dimintakan', 'Paroki/Peserta', 'Donatur', 'DSP', 'DPGM', 'DSS', and 'DSP'. On the left, there are fields for 'Perkiraan Tanggal Pelaksanaan', 'Nama Prokar', 'Target Kegiatan', and 'PIC'.

Sasaran Prioritas	Indikator Pencapaian	Target
Pastoral Keluarga	Tiap lingkungan di Paroki, menginisiasi kegiatan yang dilakukan bersama-sama warga setempat, di tempat tinggal (se-RT/RW atau cluster)	1.1.1. Tiap lingkungan melakukan kegiatan bersama-sama warga setempat, minimum 2x (dua kali) dalam setahun.

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan: 13/04/2024

Nama Prokar: RUMAH RAMAH SEROJA

Target Kegiatan: [Input Field]

PIC: [Input Field]

Total Pengajuan Anggaran: 0

Dimintakan: 0

Paroki/Peserta: 0

Donatur: 0

DSP: 0

DPGM: 0

DSS: 0

DSP: 0

Geser layar ke bagian bawah:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'sapa.kaj.or.id'. The page header includes the logo of 'Paroki KELAPA GADING' and the text 'Keuskupan Agung Jakarta'. The user is logged in as 'Hai wilayah.gregorius@jakobus.or.id (STEST)' with a 'Log out' link. The form contains several sections: 'PIC' (a text input field), 'Pelaksana Terkait' (a dropdown menu), 'Keterangan' (a text area), 'Pembangunan/Renovasi' (a text input field), 'Donasi Intensi Khusus' (a text input field), and 'Lingkup Kegiatan' (a text input field). The 'Ulangan' section has two radio buttons: 'Mingguan' (selected) and 'Bulanan'. Below this, the 'Setiap hari' section shows a grid of days: SEN, SEL, RAB, KAM, JUM, SAB (highlighted in red), and MIN. The 'Setiap minggu ke' section has checkboxes for I, II, III, IV, and V, all of which are checked. The 'Sampai dengan' section has two radio buttons: 'Akhir tahun' and 'Tanggal' (with a date picker). Below this, the 'Setelah 1 kali' option is selected. At the bottom left, there is a 'Buat' button. The footer of the page includes 'SAPA - © 2023 - PT Rumanti Teknologi Informasi' and 'Masa perencanaan aktif'.

Untuk membuat program berulang 1 kali:

- Ulangan: dapat dipilih bebas
- Setiap hari:
Karena dalam contoh pilihan Ulangan adalah Mingguan, pilih salah satu hari. Pilihan ini tidak begitu relevan karena akan diubah.
- Setiap minggu ke: dapat dibiarkan menyala semua
- Sampai dengan: pilih “Setelah” dan diisi 1 kali
Jika mau membuat lebih dari 1 ulangan, dapat mengubah pilihan ini.
- Klik tombol “Buat”

Program Karya Prioritas akan bertambah dengan nama yang sama dengan akhiran angka pengulangan:

The screenshot shows the 'Program Karya Pelayanan Prioritas' page for the year 2024. The page displays a table of priority service programs. A red box highlights the entry 'RUMAH RAMAH SEROJA (01)' in the 'Nama Prokaritas' column, and a red arrow points to it.

No.	Tgl. Perkiraan	Nama Prokaritas	Total	Dimohonkan pada Paroki	Peserta/Paroki	Donatur	DSP/DPGM	DSSKAJ	Pembangunan/Renovasi	DSP
1.	13 Apr 2024 (Sab)	RUMAH RAMAH SEROJA	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	13 Apr 2024 (Sab)	RUMAH RAMAH SEROJA (01)	0	0	0	0	0	0	0	0

Klik pada Program Karya yang telah diulang untuk dilakukan penyesuaian dengan kegiatan lainnya. Dengan contoh:

The screenshot shows the 'Perangkat Karya: ZZ.Pelatihan SAPA' page. The page displays a table of indicators and targets, and a form for creating a new program.

Sasaran Prioritas	Indikator Pencapaian	Target
1. Pastoral Keluarga	1.1. Tiap lingkungan di Paroki, menginisiasi kegiatan yang dilakukan bersama-sama warga setempat, di tempat tinggal (se-RT/RW atau cluster)	1.1.1. Tiap lingkungan melakukan kegiatan bersama-sama warga setempat, minimum 2x (dua kali) dalam setahun.

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan: 14/09/2024

Nama Prokar: RUMAH RAMAH SEROJA (01)

Target Prokar: Gregorius 6: Kerja bakti membersihkan got 10 RT

PIC: Eddy

Pelaksana Terkait:

Keterangan: Diperlukan koordinasi untuk tenaga kebersihan

Total Anggaran: 0

Dimohon dari Paroki: 0

Peserta/Paroki: 0

Donatur: 0

DSP/DPGM: 0

DSSKAJ: 0

DSP: 0

Pembangunan/Renovasi: 0

Donasi Intensi Khusus: 0

Perencanaan: Adopsi Berulang

Setelah data yang dimasukkan sudah benar, maka layar dapat digeser ke bagian bawah, dan klik tombol “Simpan”

The screenshot shows a web application interface for 'Paroki KELAPA GADING'. The header includes the logo, name, and contact information. The main form contains several sections: 'PIC' (Eddy), 'Pelaksana Tertakl' (dropdown), 'Keterangan' (text area with 'Diperlukan koordinasi untuk tenaga kebersihan'), 'DSSKAJ' (0), 'DSP' (0), 'Pembangunan/Renovasi' (0), and 'Donasi Intensi Khusus' (0). Below these are two tables: 'Rincian Biaya' and 'Penerimaan', both showing 'No records to display'. At the bottom, there are three buttons: 'Simpan' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Hapus', and 'Kembali'.

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai wilayah.gregorius@yakobus.or.id (STEST) | Log out

PIC: Eddy

DSSKAJ: 0

Pelaksana Tertakl: [dropdown]

DSP: 0

Keterangan: Diperlukan koordinasi untuk tenaga kebersihan

Pembangunan/Renovasi: 0

Donasi Intensi Khusus: 0

Rincian Biaya

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
No records to display						

Penerimaan

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
No records to display						

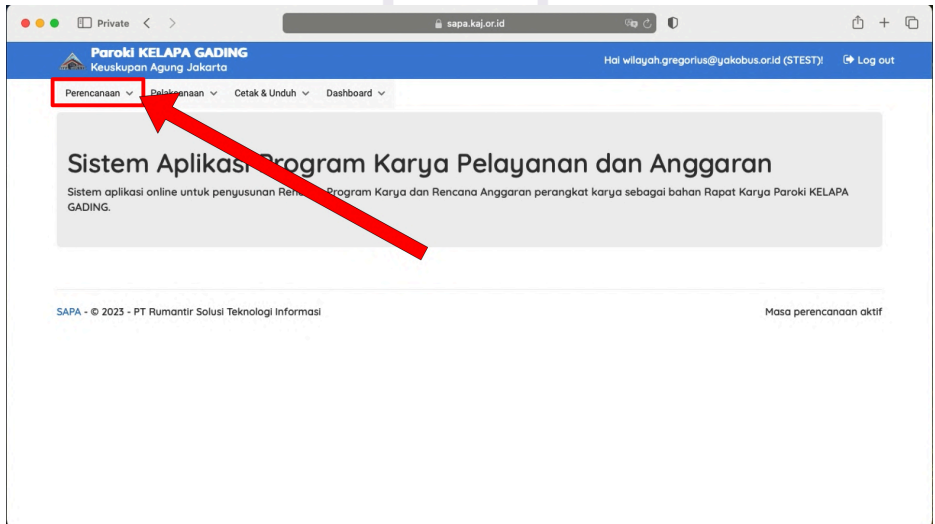
Simpan Hapus Kembali

Paroki Kelapa Gading

Seksi Perencanaan dan Evaluasi

ProKar-Umum Lingkungan

Perencanaan Program Karya Pelayanan Umum dilakukan melalui menu “Perencanaan”.



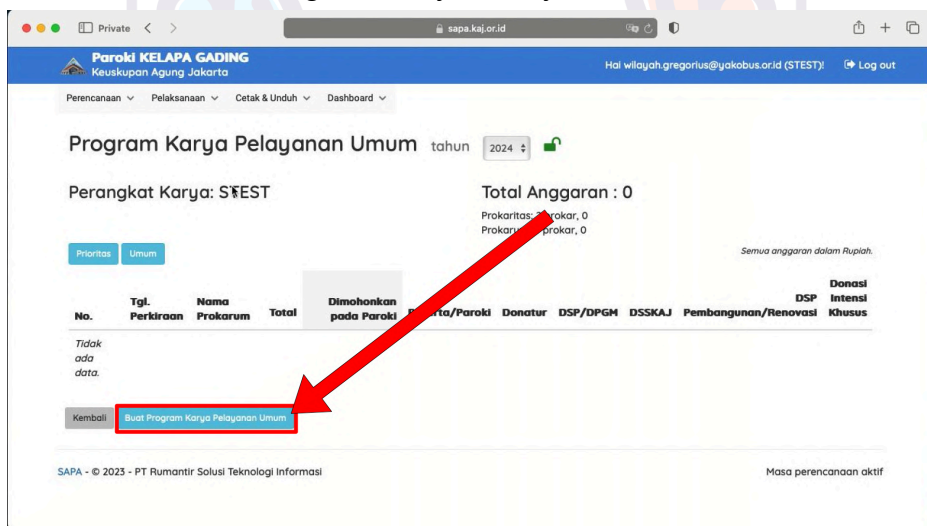
Pilih “Prokar” - “Umum”:

Paroki
Kelapa
Gading

Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi



Klik tombol “Buat Program Karya Pelayanan Umum”:



Pada halaman perencanaan, silahkan diisi:

- Perkiraan Tanggal Pelaksanaan
Diisi dengan tanggal rencana kegiatan, klik tanda

kalender:

Program Karya Pelayanan Umum tahun 2024 📅

Perangkat Karya: ZZ.Pelatihan SAPA

The screenshot shows a form titled 'Program Karya Pelayanan Umum tahun 2024'. Below the title is 'Perangkat Karya: ZZ.Pelatihan SAPA'. The form has several input fields: 'Perkiraan Tanggal Pelaksanaan' with the value '01/01/2024', 'Nama Prokar', 'Target Prokar', 'PIC', 'Pelaksana Terkait', and 'Keterangan'. A red arrow points to a small calendar icon next to the date field. On the right side, there are labels for 'Dimohon', 'Pembangun', and 'Donasi I'.

- Untuk kegiatan Pendalaman Iman atau Rosario dapat dikelompokkan menjadi 1 rantai kegiatan dan dibuat menjadi 1 Program Karya, dengan **tanggal** perkiraan **pertemuan terakhir**.
- Nama Prokar
Diisi dengan nama kegiatan.
 - Untuk Lingkungan yang masih menggunakan akun Wilayah, Nama Lingkungan ditambahkan pada awal Nama Prokar, seperti contoh di bawah.
 - Untuk Lingkungan yang sudah menggunakan akun Lingkungan tersendiri, langsung mengisi nama kegiatan.
- Target Prokar
Diisi dengan target kuantitatif, seperti jumlah pertemuan dan jumlah orang yang diperkirakan akan hadir.
- PIC
Diisi dengan **nama orang** penanggung jawab kegiatan yang dimaksud (lihat contoh pengisian).

Mohon **tidak** mengisi kolom PIC dengan nama jabatan organisasi Gereja

- Keterangan

Tidak harus diisi tetapi dapat diisi dengan keterangan lebih detail mengenai kegiatan yang akan dilakukan. Dapat ditambahkan informasi seperti tempat atau lainnya.

- Rincian Biaya dan Penerimaan,

Untuk Wilayah / Lingkungan TIDAK PERLU memasukkan rincian biaya dan penerimaan.

Contoh pengisian:

The screenshot shows the 'Paroki KELAPA GADING' web application interface. The header includes the logo, name, and contact information. The main content area displays the 'Program Karya Pelayanan Umum tahun 2024' form. The form is divided into several sections: 'Perencanaan' (Planning), 'Pelaksanaan' (Execution), and 'Rincian Biaya' (Financial Details). The 'Perencanaan' section includes fields for 'Perkiraan Tanggal Pelaksanaan' (23/03/2024), 'Nama Prokar' (Gregorius 6: PI Pra Paskah 2023), 'Target Prokar' (4 Kali Pertemuan 15 Orang), 'PIC' (Suryadi), and 'Pelaksana Terkait'. The 'Pelaksanaan' section includes a 'Keterangan' field with the text 'Dilakukan di rumah warga secara bergantian'. The 'Rincian Biaya' section includes a table for 'Total Anggaran' (0), 'Dimohon dari Paroki' (0), 'Peserta/Paroki' (0), 'Donatur' (0), 'DSP/DPGM' (0), 'DSSKAJ' (0), 'DSP' (0), 'Pembangunan/Renovasi' (0), and 'Donasi Intensif Khusus' (0).

Setelah data yang dimasukkan sudah benar, maka layar dapat digeser ke bagian bawah, dan klik tombol “Simpan”

Private < > sapa.kaj.or.id

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai wilayah.gregorius@yakobus.or.id (STEST) Log out

Keterangan Dilakukan di rumah warga secara bergantian

Pembangunan/Renovasi DSP 0

Donasi Intensif Khusus 0

Rincian Biaya

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
No records to display						

Penerimaan

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
No records to display						

Simpan **Batal**

Diperlukan 2 kali klik tombol “Simpan”

Setelah penyimpanan berhasil, tampilan peramban (*browser*) menjadi:

Private < > sapa.kaj.or.id

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai wilayah.gregorius@yakobus.or.id (STEST) Log out

Perencanaan Pelaksanaan Cetak & Unduh Dashboard

Program Karya Pelayanan Umum tahun 2024

Perangkat Karya: STEST

Total Anggaran : 0
Prokaritas: 2 prokar, 0
Prokarum: 1 prokar, 0

Prioritas Umum

Semua anggaran dalam Rupiah.

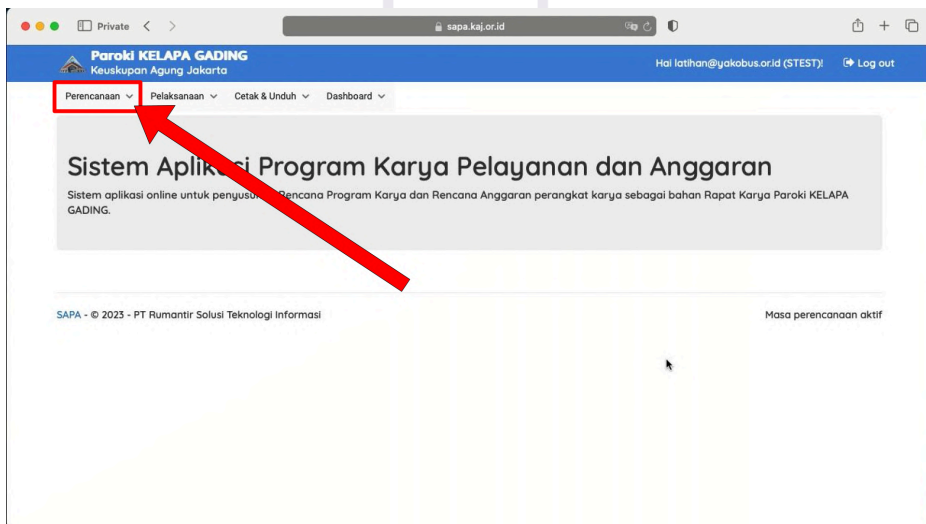
No.	Tgl. Perkiraan	Nama Prokarum	Total	Dimahankan pada Paroki	Peserta/Paroki	Donatur	DSP/DPGM	DSSKAJ	Pembangunan/Reno
1.	23 Mar 2024 (Sab)	Gregorius 6: PI Pra Paskah 2023	0	0	0	0	0	0	0

Kembali **Buat Program Karya Pelayanan Umum**

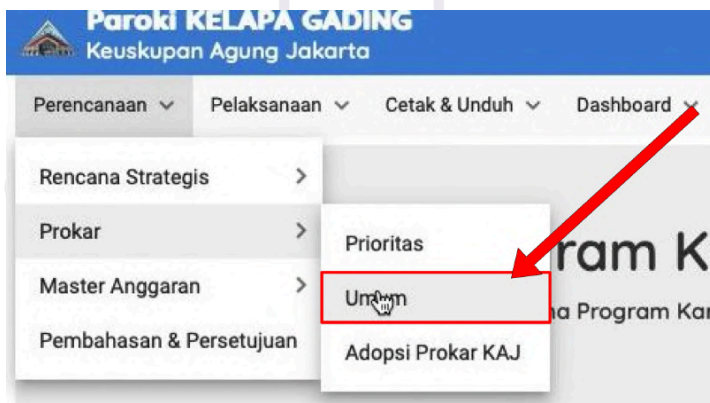
SAPA - © 2023 - PT Rumanitir Solusi Teknologi Informasi Masa perencanaan aktif

ProKar-Umum Khusus Seksi / TSBP

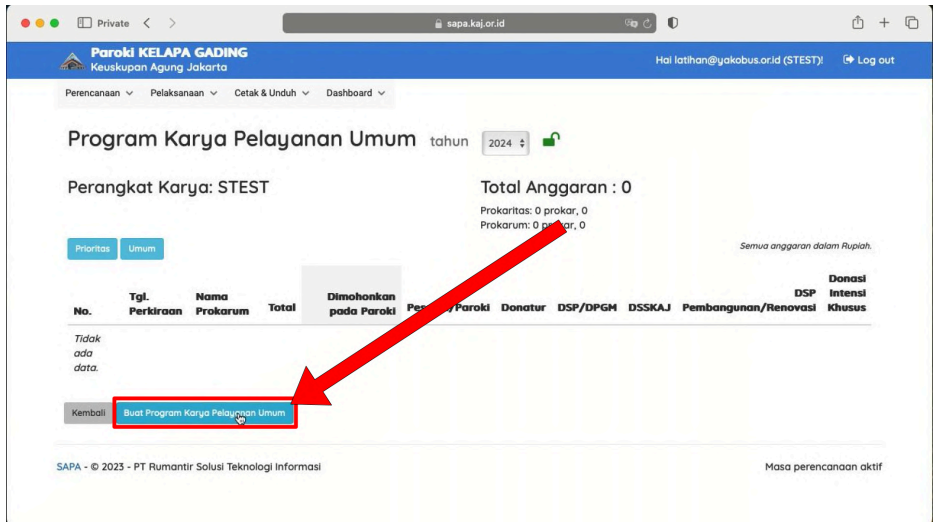
Perencanaan Program Karya Pelayanan Umum dilakukan melalui menu “Perencanaan”.



Pilih “Prokar” - “Umum”:



Klik tombol “Buat Program Karya Pelayanan Umum”:



Pada halaman perencanaan, silahkan diisi:

- Perkiraan Tanggal Pelaksanaan
Diisi dengan tanggal rencana kegiatan, klik tanda kalender:

The screenshot shows the 'Perencanaan' (Planning) form. The title is 'Program Karya Pelayanan Umum tahun 2024'. The 'Perangkat Karya' is 'ZZ.Pelatihan SAPA'. The form includes several input fields: 'Perkiraan Tanggal Pelaksanaan' (with a date of 01/01/2024 and a calendar icon highlighted by a red arrow), 'Nama Prokar', 'Target Prokar', 'PIC', 'Pelaksana Terkait', and 'Keterangan'. There are also fields for 'Dimohonkan pada Paroki', 'Pembangun', and 'Donasi I'.

- Untuk pertemuan rutin dapat dikelompokkan menjadi 1 Program Karya , dengan **tanggal** perkiraan **pertemuan terakhir**.
- Nama Prokar
Diisi dengan nama kegiatan.
- Target Prokar
Diisi dengan target kuantitatif, seperti jumlah pertemuan dan jumlah orang yang diperkirakan akan hadir.
- PIC
Diisi dengan **nama orang** penanggung jawab kegiatan yang dimaksud (lihat contoh pengisian).
Mohon **tidak** mengisi kolom PIC dengan nama jabatan organisasi Gereja.
- Pelaksana Terkait
Apabila Program Karya yang dimaksud diadakan bersama-sama dengan Seksi / Subseksi / Kelompok Kategorial lain, maka dapat ditambahkan tim yang bersama-sama mengadakan kegiatan.
Contoh, Seksi Katekese, mengadakan Penerimaan Sakramen Krisma, dapat menambahkan Seksi Liturgi sebagai Pelaksana Terkait
- Keterangan
Tidak harus diisi tetapi dapat diisi dengan keterangan lebih detail mengenai kegiatan yang akan dilakukan.
Dapat ditambahkan informasi seperti tempat atau lainnya.

Contoh pengisian:

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hal lathan@yakobus.or.id (STEST) Log out

Perencanaan Pelaksanaan Cetak & Unduh Dashboard

Program Karya Pelayanan Umum tahun 2024

Perangkat Karya: ZZ.Pelatihan SAPA

Perkiraan Tanggal Pelaksanaan	18/05/2024	Total Anggaran	0
Nama Prokar	Rekoleksi Seksi	Dimohon dari Paroki	0
Target Prokar	40 Orang	Peserta/Paroki	0
PIC	Monika	Donatur	0
Pelaksana Terkait	S.Perencanaan & Evaluasi	DSP/DPGM	0
Keterangan	Bersama dengan Seksi PE mangedakan rekoleksi untuk me	DSSKAJ	0
		DSP	0
		Pembangunan/Renovasi	0
		Donasi Intensif Khusus	0

Rincian Biaya

Rincian Biaya

Klik tanda tambah (+):

Private < > sapa.kaj.or.id

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hal lathan@yakobus.or.id (STEST) Log out

Nama Prokar	Rekoleksi Seksi	Peserta/Paroki	0
Target Prokar	40 Orang	Donatur	0
PIC	Monika	DSP/DPGM	0
Pelaksana Terkait	S.Perencanaan & Evaluasi	DSSKAJ	0
Keterangan	Bersama dengan Seksi PE mangedakan rekoleksi untuk meningkatkan iman	DSP	0
		Pembangunan/Renovasi	0
		Donasi Intensif Khusus	0

Rincian Biaya

+

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
No records to display						

Jenis Biaya

Penerimaan

+

Klik pada kolom “Jenis Biaya”:

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hal lathan@yakobus.or.id (STESTY) Log out

Nama Prokar: Rekoleksi Seksi
Target Prokar: 40 Orang
PIC: Monika
Pelaksana Terkait: S.Pencanaan & Evaluasi
Keterangan: Bersama dengan Seksi PE mangedakan rekoleksi untuk meningkatkan iman

Peserta/Paroki: 0
Donatur: 0
DSP/DPGM: 0
DSSKAJ: 0
DSP: 0
Pembangunan/Renovasi: 0
Donasi Intens Khusus: 0

Rincian Biaya

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1		0		0		

Penerimaan

Klik pada isian kosong, untuk membatasi pilihan yang dibawah. Isian dapat diisi dengan perkiraan jenis biaya, misal “makan”, “transportasi”:

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hal lathan@yakobus.or.id (STESTY) Log out

Nama Prokar: Rekoleksi Seksi
Target Prokar: 40 Orang
PIC: Monika
Pelaksana Terkait: S.Pencanaan & Evaluasi
Keterangan: Bersama dengan Seksi PE mangedakan rekoleksi untuk meningkatkan iman

Peserta/Paroki: 0
Donatur: 0
DSP/DPGM: 0
DSSKAJ: 0
DSP: 0
Pembangunan/Renovasi: 0
Donasi Intens Khusus: 0

Pelaksana Terkait: S.Pencanaan & Evaluasi

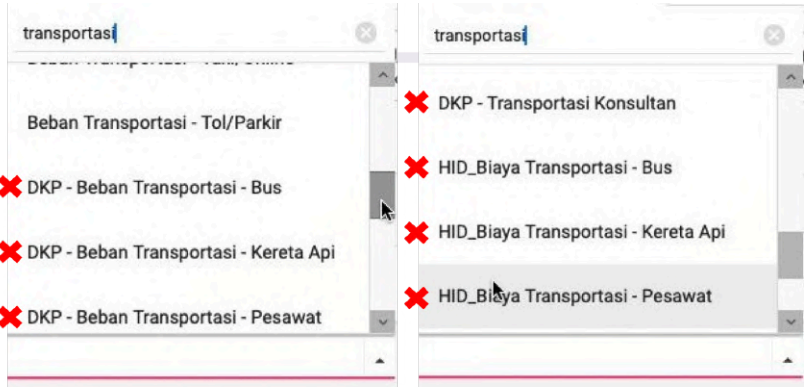
Bangunan/Rumah
Bangunan/Rumah Lainnya
Bantuan Dana Solidaritas Pastoral
Bantuan Karitatif - Kematian

Rincian

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1		0		0		

Penerimaan

Silahkan pilih jenis biaya yang paling mendekati, dengan catatan **tidak menggunakan** jenis biaya dengan awalan “DKP” ataupun “HID”



Catatan Lain, setiap jenis biaya, sudah ada batasan minimum dan maksimum Harga Satuan.

Contoh Pengisian:

Rincian Biaya						
No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Transportasi - Bus	1	Unit	2.000.000	2.000.000	Beban transportasi atas tiket Bus eksekutif dalam rangka tugas pelayanan gereja
2	Beban Makan	40	Orang	35.000	1.400.000	Makan Siang
3	Beban Snack	80	Orang	15.000	1.200.000	2 kali snack pagi dan sore

Penerimaan

Kegiatan yang direncanakan ada penerimaan dana, misalnya pendaftaran peserta atau donasi, dimasukkan pada bagian “Penerimaan”. Klik tanda tambah (+):

The screenshot shows the Paroki KELAPA GADING web application. The top navigation bar includes the logo, the name 'Paroki KELAPA GADING', the location 'Keuskupan Agung Jakarta', the user name 'Hal lathan@yakobus.or.id (STESTY)', and a 'Log out' button. Below the navigation bar, there are two main sections. The first section is a table with columns: No., Jenis Biaya, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Harga Total, and Keterangan. It contains three rows of data: 1. Beban Transportasi - Bus (1 Unit, 2.000.000), 2. Beban Makan (40 Orang, 35.000), and 3. Beban Snack (80 Orang, 15.000). The second section is titled 'Penerimaan' and has a '+' icon in its top left corner, which is highlighted by a red arrow. Below this icon is a table with columns: No., Sumber Penerimaan, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Harga Total, and Keterangan. This table currently shows 'No records to display' and has 'Simpan' and 'Batal' buttons at the bottom.

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Transportasi - Bus	1	Unit	2.000.000	2.000.000	Beban transportasi atas tiket Bus eksekutif dalam rangka tugas pelayanan gereja
2	Beban Makan	40	Orang	35.000	1.400.000	Makan Siang
3	Beban Snack	80	Orang	15.000	1.200.000	2 kali snack pagi dan sore

Penerimaan

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
No records to display						

[Simpan](#) [Batal](#)

Contoh pengisian penerimaan:

The screenshot shows the 'Penerimaan' section of the web application. It contains a table with columns: No., Sumber Penerimaan, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Harga Total, and Keterangan. There is one row of data: 1. Iuran Peserta (40 Peserta, 50.000, 2.000.000). The 'Keterangan' field contains 'Iuran Peserta'.

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Iuran Peserta	40	Peserta	50.000	2.000.000	Iuran Peserta

Setelah data yang dimasukkan sudah benar, maka layar dapat digeser ke bagian bawah, dan klik tombol “Simpan”

The screenshot shows the SAPA KAJ application interface. At the top, there is a header bar with the logo of Paroki KELAPA GADING and the text 'Keuskupan Agung Jakarta'. The user is logged in as 'Hai lathan@yakabus.or.id (STEST)' and can click 'Log out'.

Below the header, there is a table with the following columns: No., Jenis Biaya, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Harga Total, and Keterangan. The table contains three rows of data:

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Transportasi - Bus	1	Unit	2.000.000	2.000.000	Beban transportasi atas tiket Bus eksekutif dalam rangka tugas pelayanan gereja
2	Beban Makan	40	Orang	35.000	1.400.000	Makan Siang
3	Beban Snack	80	Orang	15.000	1.200.000	2 kali snack pagi dan sore

Below the table, there is a section titled 'Penerimaan' (Receipts) with a similar table structure. The table contains one row of data:

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Juran Peserta	40	Peserta	50.000	2.000.000	Jumlahnya Peserta

At the bottom left of the 'Penerimaan' section, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). A red arrow points to the 'Simpan' button.

Diperlukan 2 kali klik tombol “Simpan”



Permohonan Dana (Khusus Seksi/TSBP)

Mulai tahun 2024, SAPA memiliki fitur baru, Permohonan Dana Awal. Permohonan Dana Awal ini wajib dilakukan untuk semua Program Karya dan menjadi prasyarat untuk membuat Laporan Pertanggung Jawaban / Realisasi.

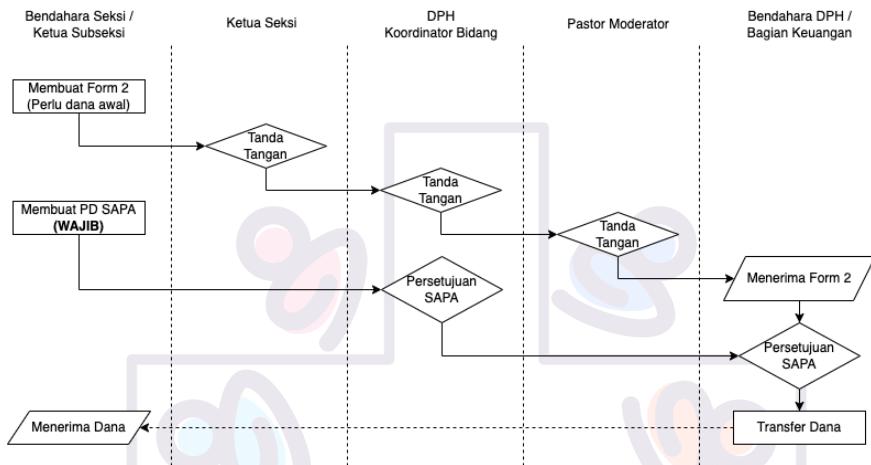
Catatan:

1. Program Karya tanpa biaya dan tanpa penerimaan (pada saat perencanaan), sistem akan membuat Permohonan Dana secara otomatis 14 hari sebelum tanggal perkiraan pelaksanaan, dan akan otomatis disetujui sampai dengan persetujuan keuangan.
2. Program Karya dengan jumlah biaya dan penerimaan yang sama (tidak ada dana dari Paroki), **tetap harus** membuat Permohonan Dana (tidak otomatis).

Paroki
Kelapa
Gading

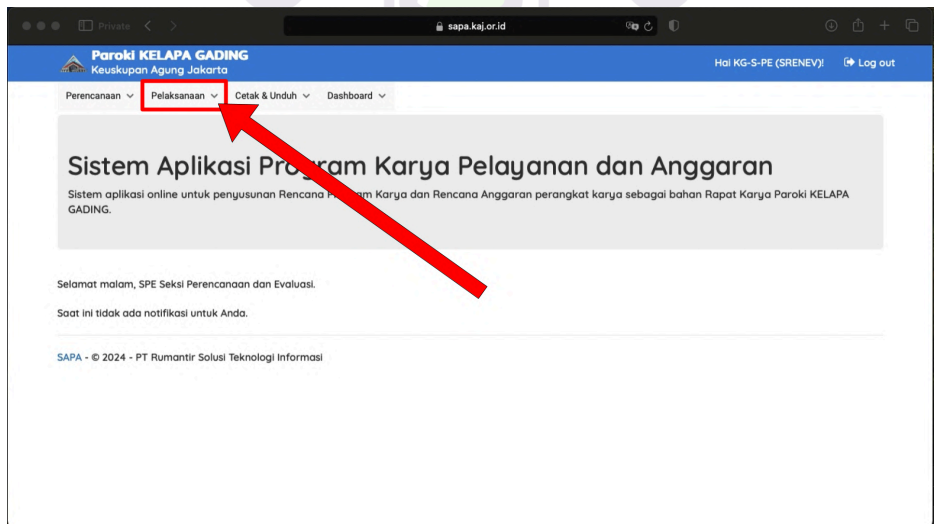
Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi

Standar Operasional Prosedur

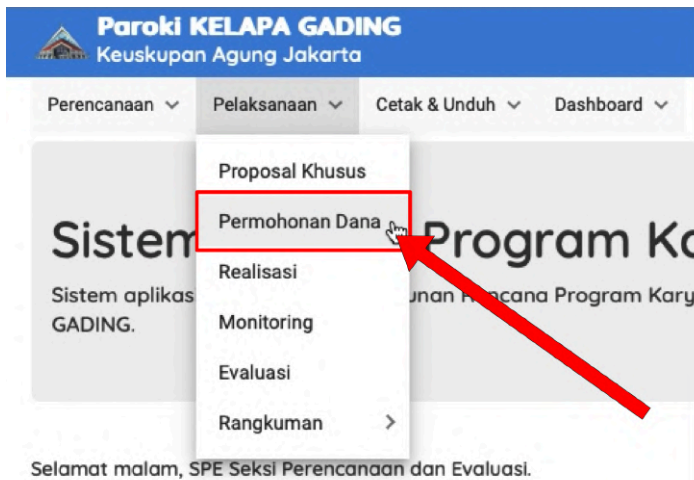


Membuat Permohonan Dana pada SAPA

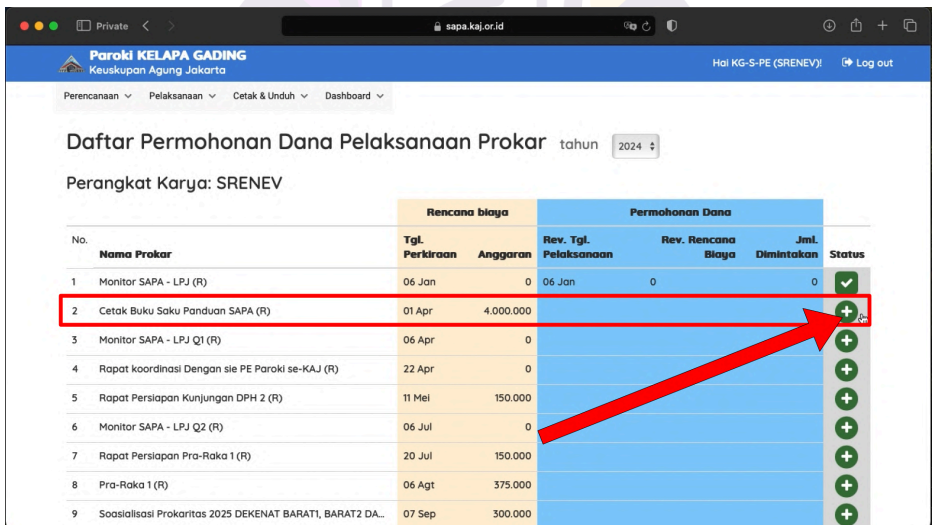
Permohonan Dana dilakukan melalui menu “Pelaksanaan”:



Pilih “Permohonan Dana”



Pilih Program Karya yang akan dilakukan Permohonan Dana, dan klik gambar tanda tambah:



Pada halaman Permohonan Dana, silahkan mengubah:

- Tanggal Pelaksanaan
Disesuaikan dengan tanggal yang lebih akurat pelaksanaan Program Karya terkait.
- Target Kegiatan
Disesuaikan dengan target yang akan dicapai.
- Pemohon
Disesuaikan jika ada pergantian PIC atau penanggung jawab keuangan.
- Catatan
Wajib diisi! Cantumkan bank, nomor rekening, dan nama rekening untuk menerima dana.

	Perencanaan	Permohonan Dana
Tanggal Perkiraan	01 Apr 2024	Pelaksanaan: 01/04/2024
Target Kegiatan	Membuat 200 buku saku	Membuat 250 buku saku
Biaya	4.000.000	4.000.000
Penerimaan	0	0
Dimohon dari Paroki	4.000.000	4.000.000
Pemohon	Paulus	Paulus
Pelaksana Terkait		
Catatan		Bank BCA a/c 0123456789 a/n Paulus

Rincian

Geser layar ke bagian bawah, **tanpa** melakukan perubahan pada rincian biaya maupun penerimaan. Perubahan dilakukan setelah data disimpan.

Klik tombol simpan:

The screenshot shows the SAPA web application interface. At the top, there's a header with the logo 'Paroki KELAPA GADING' and 'Keuskupan Agung Jakarta'. The main content area displays a table with columns: No., Jenis Biaya, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Harga Total, and Keterangan. The table contains one row with '1', 'Beban Pencetakan', '200', 'Set', '20.000', '4.000.000', and 'Beban pembelian semua keperluan pencetakan dengan mempertimbangkan digital/soft copy'. Below the table, there's a red bar indicating 'Biaya Final (4.000.000)'. A red arrow points from the table area down to the 'Simpan' button at the bottom left. Other buttons visible are '+', '-', and 'Kembali'.

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Pencetakan	200	Set	20.000	4.000.000	Beban pembelian semua keperluan pencetakan dengan mempertimbangkan digital/soft copy

Biaya Final (4.000.000)

+ -

Simpan Kembali

Setelah disimpan, geser layar kembali ke bagian bawah dan klik tombol “Sunting”:

The screenshot shows the same SAPA web application interface as before. The table and summary bar are identical. A red arrow points from the table area down to the 'Sunting' button at the bottom left. Other buttons visible are '+', '-', and 'Kembali'. Below the table, there's a green bar indicating 'Penerimaan Rencana (0)' and another green bar indicating 'Penerimaan Final (0)'. At the bottom, there's a text line: 'Data akan dik... ke korbis: Paulus Edwin Prasetya (Pauls) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hector) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota)'.

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Pencetakan	200	Set	20.000	4.000.000	Beban pembelian semua keperluan pencetakan dengan mempertimbangkan digital/soft copy

Biaya Final (4.000.000)

+ -

Penerimaan Rencana (0)

Penerimaan Final (0)

Data akan dik... ke korbis: Paulus Edwin Prasetya (Pauls) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hector) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota)

Sunting Kembali

Data Permohonan Dana dapat dilakukan penyesuaian kembali, dan lakukan penyesuaian Rincian Biaya yang diperlukan, pada bagian bawah. Bagian atas adalah referensi dari perencanaan awal.

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hal KG-S-PE (SRENEV) | Log out

Rindan

Biaya Penerimaan

Biaya Rencana (4.000.000)

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Pencetakan	200	Set	20.000	4.000.000	Beban pembelian semua keperluan pencetakan dengan mempertimbangkan digital/soft copy

Biaya Final (4.000.000)

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Pencetakan	250	Set	20.000	4.000.000	Beban pembelian semua keperluan pencetakan dengan mempertimbangkan digital/soft copy

Penerimaan Rencana (0)

Jika ada rencana penerimaan dana, silahkan klik tombol “Penerimaan”

Paroki
Kelapa
Gading

Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi

Jika Rincian Biaya dan Penerimaan telah selesai diisi, silahkan geser layar kembali ke bagian bawah:

- Apabila Permohonan Dana sudah final, klik tombol “Kirim”
- Apabila Permohonan Dana masih akan dilakukan perubahan, klik tombol “Simpan”

Private < > sapa.kaj.or.id

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai KG-S-PE (SRENEV) Log out

Biaya Penerimaan

Biaya Rencana (4.000.000)

Biaya Final (5.000.000)

Penerimaan Rencana (0)

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
No records to display						

Penerimaan Final

No.	Sumber Penerimaan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
Data akan dikirimkan ke: Paulus Edwin Prasetya (Pauls) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hector) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota)						

Simpan Hapus Kirim Batal

SAPA - © 2024 - PT Rumantrir Solusi Teknologi Informasi

Paroki
Kelapa
Gading

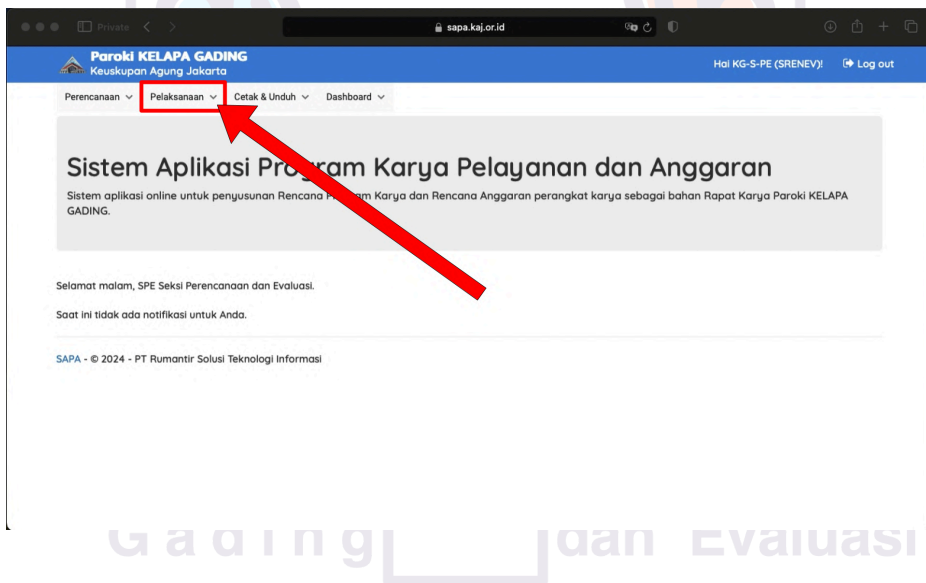
Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi

ProKar tanpa Dana Awal

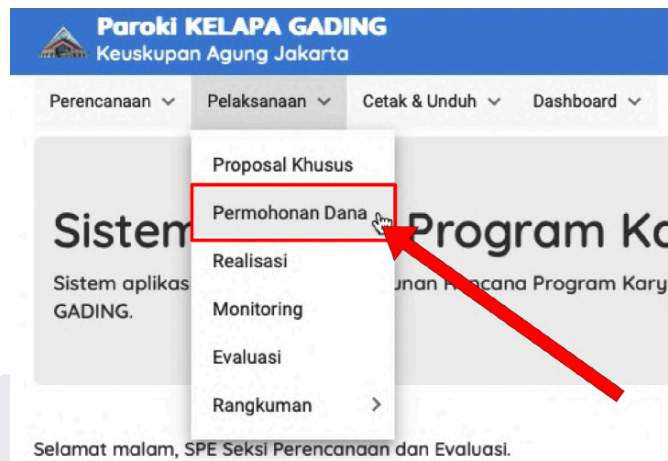
Dalam beberapa kesempatan, ada Program Karya yang dirasa tidak memerlukan dana awal dari Paroki terlebih dahulu, terutama untuk Program Karya dengan biaya kecil. Perangkat Karya (Seksi/Subseksi/TSBP) dapat membiayai Program Karya terlebih dahulu secara mandiri, baru kemudian mengajukan dana pengganti pada saat LPJ/Realisasi.

Walaupun tidak ada dana awal yang dimintakan dari Paroki, proses Permohonan Dana pada SAPA tetap **wajib** dilakukan!

Permohonan Dana dilakukan melalui menu “Pelaksanaan”:



Pilih “Permohonan Dana”



Pilih Program Karya yang akan dilakukan Permohonan Dana, dan klik gambar tanda tambah:

Daftar Permohonan Dana Pelaksanaan Prokar tahun 2024

Perangkat Karya: SRENEV

No.	Nama Prokar	Rencana biaya		Permohonan Dana			Status
		Tgl. Perkiraan	Anggaran	Rev. Tgl. Pelaksanaan	Rev. Rencana Biaya	Jml. Dimintakan	
1	Monitor SAPA - LPJ (R)	06 Jan	0	06 Jan	0	0	✓
2	Cetak Buku Saku Panduan SAPA (R)	01 Apr	4.000.000	01 Apr	5.000.000	5.000.000	✎
3	Monitor SAPA - LPJ Q1 (R)	06 Apr	0				+
4	Rapat koordinasi Dengan sie PE Paroki se-KAJ (R)	22 Apr	0				+
5	Rapat Persiapan Kunjungan DPH 2 (R)	11 Mei	150.000				+
6	Monitor SAPA - LPJ Q2 (R)	06 Jul	0				+
7	Rapat Persiapan Pra-Raka 1 (R)	20 Jul	150.000				+
8	Pra-Raka 1 (R)	06 Agt	375.000				+
9	Soasialisasi Prokaritas 2025 DEKENAT BARAT1, BARAT2 DA...	07 Sep	300.000				+

Pada halaman Permohonan Dana, silahkan mengubah:

- Tanggal Pelaksanaan
Disesuaikan dengan tanggal yang lebih akurat pelaksanaan Program Karya terkait.
- Target Kegiatan
Disesuaikan dengan target yang akan dicapai.
- Pemohon
Disesuaikan jika ada pergantian PIC atau penanggung jawab keuangan.
- Catatan
Wajib diisi! Dapat memberikan catatan khusus terkait Program Karya yang akan dilaksanakan.

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hal KG-S-PE (SRENEV) Log out

Permohonan Dana Program Karya Umum

Perangkat Karya: HS.S.PE
Nama Program Karya: Rapat Persiapan Kunjungan DPH 2
Status: Baru

	Perencanaan	Permohonan Dana
Tanggal Perkiraan	11 Mei 2024	Pelaksanaan: 11/05/2024
Target Kegiatan	10 Orang dari S.PE dan S.Litbang	10 Orang dari S.PE dan S.Litbang
Biaya	150.000	150.000
Penerimaan	0	0
Dimohon dari Paroki	150.000	150.000
Pemohon	Paulus	Paulus
Pelaksana Terkait	SLITBANG	S.Penelitian & Pengembangan
Catatan		Tidak dimintakan permohonan dana

Geser layar ke bagian bawah, **tanpa** melakukan perubahan pada rincian biaya maupun penerimaan. Perubahan dilakukan setelah data disimpan.

Klik tombol simpan:

The screenshot shows the SAPA web application interface. At the top, there's a header with the logo of Paroki KELAPA GADING and the text 'Keuskupan Agung Jakarta'. The main content area displays a table with columns: No., Jenis Biaya, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Harga Total, and Keterangan. The table contains one row with 'Beban Snack' for 10 people at 15,000 each, totaling 150,000. Below the table, there are sections for 'Biaya Rencana (150.000)', 'Biaya Final (150.000)', 'Penerimaan Rencana (0)', and 'Penerimaan Final (0)'. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Snack	10	Orang	15.000	150.000	Rapat < 3 Jam dapat memilih salah satu Snack atau Makan, Rapat > 3 Jam : Snack dan Makan

Biaya Rencana (150.000)

Biaya Final (150.000)

Penerimaan Rencana (0)

Penerimaan Final (0)

[Simpan](#) [Kembali](#)

Setelah disimpan, geser layar kembali ke bagian bawah dan klik tombol “Sunting”:

The screenshot shows the same SAPA web application interface as before, but with the 'Sunting' button highlighted with a red arrow. The 'Simpan' button is now disabled. Below the table, there is a message: 'Data akan dikirimkan ke korbis: Paulus Edwin Prasetya (Pauls) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hektor) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota)'. At the bottom, there are two buttons: 'Sunting' (highlighted with a red arrow) and 'Kembali'.

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Snack	10	Orang	15.000	150.000	Rapat < 3 Jam dapat memilih salah satu Snack atau Makan, Rapat > 3 Jam : Snack dan Makan

Biaya Rencana (0)

Biaya Final (0)

Penerimaan Rencana (0)

Penerimaan Final (0)

Data akan dikirimkan ke korbis: Paulus Edwin Prasetya (Pauls) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hektor) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota)

[Sunting](#) [Kembali](#)

SAPA - © 2024 - PT Rumantri Solusi Teknologi Informasi

Data Permohonan Dana dapat dilakukan penyesuaian kembali, dan lakukan perubahan pada kolom “Jumlah” untuk **setiap Rincian Biaya dan Penerimaan** menjadi nol (0).

The screenshot displays the Sapa KAJ application interface. The header shows 'Paroki KELAPA GADING' and 'Keuskupan Agung Jakarta'. The main section is titled 'Biaya' (Expense) and shows a table for 'Biaya Final (0)'. A red arrow points to the 'Jumlah' (Quantity) field in the first row, which is highlighted with a red box and contains the value '0'. The table has columns: No., Jenis Biaya, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Harga Total, and Keterangan. The 'Jumlah' field is currently set to '0' and the 'Harga Total' is '0'.

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Snack	0	Orang	15.000	0	Rapat < 3 Jam dapat memilih salah satu Snack atau Makan, Rapat > 3 Jam : Snack dan Makan

Data akan dikirimkan ke korbis: Paulus Edwin Prasetya (Paulus) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hector) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota)

Paroki
Kelapa
Gading

Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi

Jika Rincian Biaya dan Penerimaan telah selesai diisi, silahkan geser layar kembali ke bagian bawah:

- Jika Permohonan Dana sudah final, klik tombol “Kirim”
- Jika Permohonan Dana masih akan dilakukan perubahan, klik tombol “Simpan”

The screenshot shows the SAPA web application interface. At the top, there's a header for 'Paroki KELAPA GADING' with the subtext 'Keuskupan Agung Jakarta'. The user is logged in as 'Hai KG-S-PE (SRENEV)' and can click 'Log out'. Below the header, there's a table with columns for item number, description, quantity, unit, price per unit, total price, and notes. The first row shows 'Beban Snack' with a quantity of 10, unit 'Orang', price 15.000, and total 150.000. Below this table, there's a section for 'Biaya Final (0)' with a sub-table showing 'Beban S' with a quantity of 0, unit 'Orang', price 15.000, and total 0. Below the sub-table, there are sections for 'Penerimaan Rencana' and 'Penerimaan Final', both showing 0. At the bottom, there's a message: 'Data akan dikirimkan ke: Paulus Edwin Prasetya (Pauls) (Anggota), - Hecktör Setiabudi (Hecktör) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota)'. Below this message, there are four buttons: 'Simpan' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Hapus', 'Kirim' (highlighted with a red box), and 'Batal'.

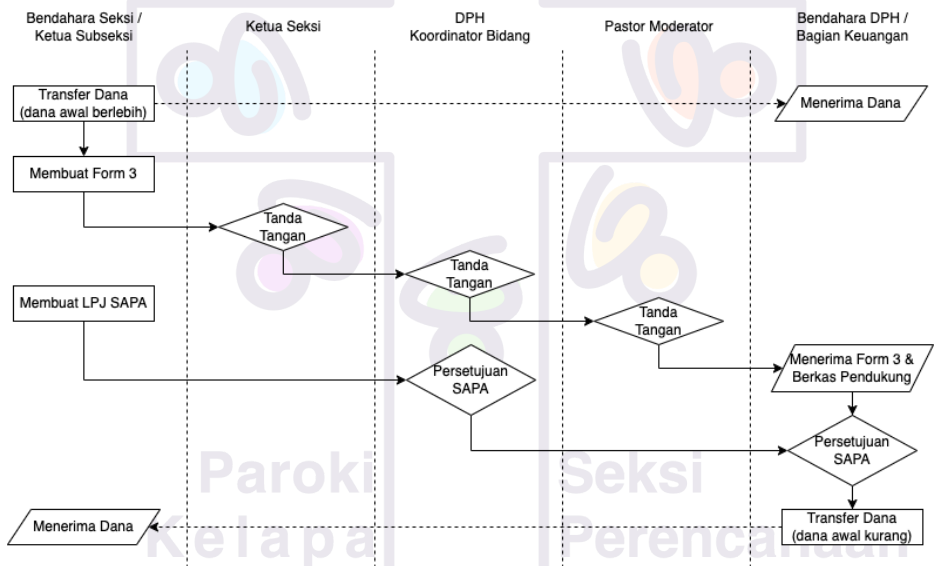
Dengan permohonan dana nol (0) dan penerimaan nol (0), maka permohonan dana akan disetujui secara otomatis sampai keuangan, dan Program Karya sudah dapat dibuat Laporan Pertanggung Jawaban / Realisasi.

The screenshot shows the SAPA web application interface. At the top, there's a header for 'Paroki KELAPA GADING' with the subtext 'Keuskupan Agung Jakarta'. The user is logged in as 'Hai KG-S-PE (SRENEV)' and can click 'Log out'. Below the header, there's a table with columns for item number, description, quantity, unit, price per unit, total price, and notes. The first row shows 'Beban Snack' with a quantity of 0, unit 'Orang', price 15.000, and total 0. Below this table, there's a section for 'Biaya Final (0)' with a sub-table showing 'Beban S' with a quantity of 0, unit 'Orang', price 15.000, and total 0. Below the sub-table, there are sections for 'Penerimaan Rencana' and 'Penerimaan Final', both showing 0. At the bottom, there's a message: 'Data telah disetujui oleh bendahara: System, dengan catatan Disetujui secara otomatis oleh Sistem SAPA sebagai peran Bendahara sesuai konfigurasi, pada tanggal: 03/02/2024 21:44:43'. Below this message, there's a button labeled 'Kembali'.

Laporan Pertanggung Jawaban

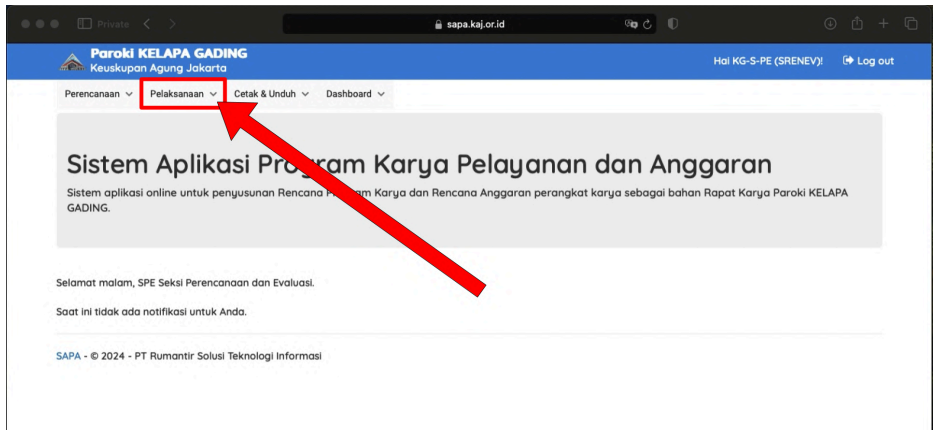
Perangkat Karya (Wilayah / Lingkungan / Seksi / Subseksi / Kategorial / Bagian) wajib membuat Laporan Pertanggung Jawaban, **paling lambat 14 hari** setelah Program Karya dilakukan!

Standar Operasi Prosedur

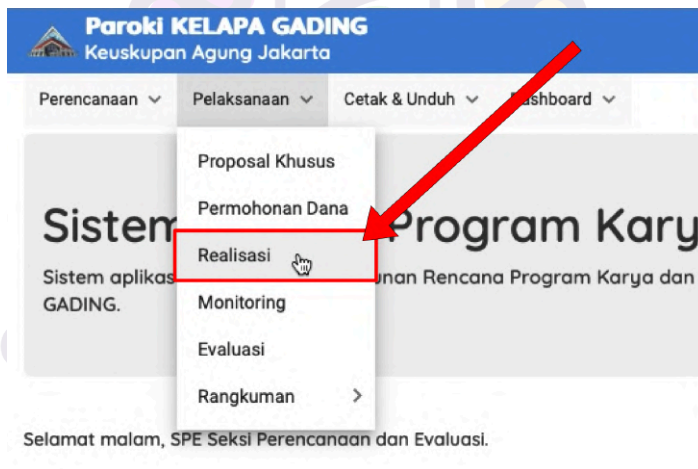


Membuat Laporan Pertanggung Jawaban

Laporan Pertanggung Jawaban / Realisasi dilakukan melalui menu “Pelaksanaan”



Pilih “Realisasi”



Setiap Program Karya, yang Permohonan Dana-nya telah disetujui keuangan, dapat dibuat Laporan Pertanggung Jawaban. Klik gambar tanda tambah:

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hal KG-S-PE (SRENEV) Log out

Perencanaan Pelaksanaan Cetak & Unduh Dashboard

Realisasi Prokar tahun 2024

Perangkat Karya SRENEV

No.	Nama Prokar	Permohonan Dana		Realisasi			Status
		Perkiraan Tgl. Pelaksanaan	Jml. Dimintakan	Tgl. Pelaksanaan	Tgl. LPJ	Jml. Dimintakan	
1	Monitor SAPA - LPJ	06 Jan	0	06 Jan	21 Jan	0	★
2	Cetak Buku Saku Panduan SAPA	01 Apr	5.000.000				⊗
3	Monitor SAPA - LPJ Q1						⊗
4	Rapat koordinasi Dengan sie PE Paroki se-KAJ						⊗
5	Rapat Persiapan Kunjungan DPH 2	11 Mei	0				+
6	Monitor SAPA - LPJ Q2						⊗
7	Rapat Persiapan Pra-Raka 1						⊗
8	Pra-Raka 1						⊗
9	Soalisasi Prokaritas 2025 DEKENAT BARATI, BARATZ DAN UTARA						⊗

Pada halaman Realisasi, silahkan menyesuaikan data:

- Tanggal pelaksanaan
Diisi dengan tanggal Program Karya tersebut dilakukan. Atau tanggal terakhir, jika Program Karya tersebut merupakan kumpulan dari beberapa agenda.
(Contoh: rapat rutin)
- Pencapaian, diisi dengan
 - Ditunda
 - Tidak Terlaksana
 - Terlaksana n%
n cukup angka bulat.
- Penanggung jawab
Disesuaikan jika ada perubahan dari perencanaan

- Catatan

Wajib diisi! Dapat dimasukkan informasi detail terkait pelaksanaan Program Karya

The screenshot shows a web application interface for 'Paroki KELAPA GADING'. The form is titled 'Nama Program Karya: Rapat Persiapan Kunjungan DPH 2' and has a status of 'Baru'. It contains several input fields and dropdown menus for recording program details.

	Permohonan Dana	Realisasi
Tanggal Pelaksanaan	11 Mei 2024	Pelaksanaan: 01/02/2024
		LPJ: 03/02/2024
Target & Pencapaian	10 Orang dari S.PE dan S.Litbang	Terlaksana 80%
Biaya	0	0
Penerimaan	0	0
Nilai yang dipertanggungjawabkan	0	0
Penanggung Jawab	Paulus	Paulus
Pelaksana Terkait	MS.S.LitBang	S.Penelitian & Pengembangan
Catatan	Tidak dimintakan permohonan dana	Rapat di ruang Verena

Geser layar ke bagian bawah, **tanpa** melakukan perubahan pada rincian biaya maupun penerimaan. Perubahan dilakukan setelah data disimpan.

Paroki
Kelapa
Gading

Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi

Klik tombol simpan:

The screenshot shows the SAPA web application interface. At the top, there is a header with the logo of Paroki KELAPA GADING, the text 'Keuskupan Agung Jakarta', and a user profile section with 'Hai KG-S-PE (SRENEV)' and a 'Log out' button. Below the header is a table with columns: No., Jenis Biaya, Jumlah, Satuan, Harga Satuan, Harga Total, and Keterangan. The table contains one row with '1', 'Beban Snack', '0', 'Orang', '15000', '0', and 'Rapat < 3 Jam dapat memilih salah satu Snack atau Makan, Rapat > 3 Jam : Snack dan Makan'. Below the table are sections for 'Biaya Final (0)', 'Penerimaan Rencana (0)', and 'Penerimaan Final (0)'. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Batal'.

SAPA - © 2024 - PT Rumantrir Solusi Teknologi Informasi

Setelah disimpan, geser layar kembali ke bagian bawah dan klik tombol “Sunting”:

The screenshot shows the same SAPA web application interface as before. The 'Simpan' button is no longer visible, and the 'Sunting' button is now highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Sunting' button is located at the bottom left, next to a 'Kembali' button. The rest of the interface, including the header, table, and sections, remains the same.

SAPA - © 2024 - PT Rumantrir Solusi Teknologi Informasi

Data Laporan Pertanggung Jawaban / Realisasi dapat dilakukan penyesuaian kembali, dan lakukan penyesuaian Rincian Biaya yang diperlukan, pada bagian bawah. Bagian atas adalah referensi dari Permohonan Dana.

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hal KG-S-PE (SRENEV) Log out

Biaya **Penerimaan**

Biaya Rencana (0)

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Snack	0	Orang	15000	0	Rapat < 3 Jam dapat memilih salah satu Snack atau Makan, Rapat > 3 Jam : Snack dan Makan

Biaya Final (120.000)

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Snack	8	Orang	10000	120.000	Rapat < 3 Jam dapat memilih salah satu Snack atau Makan, Rapat > 3 Jam : Snack dan Makan

Penerimaan Rencana (0)

Penerimaan Final (0)

Jika ada rencana penerimaan dana, silahkan klik tombol “Penerimaan”

Paroki
Kelapa
Gading

Seksi
Perencanaan
dan Evaluasi

Jika Rincian Biaya dan Penerimaan telah selesai diisi, silahkan geser layar kembali ke bagian bawah:

- Apabila Laporan Pertanggung Jawaban sudah final, klik tombol “Kirim”
- Apabila Laporan Pertanggung Jawaban masih akan dilakukan perubahan, klik tombol “Simpan”

The screenshot displays the SAPA web application interface for Paroki Kelapa Gading. The header includes the logo and name of the parish, the URL 'sapa.kaj.or.id', and a 'Log out' button. The main content area shows a 'Biaya Final' section with a table of expenses. The table has columns for 'No.', 'Jenis Biaya', 'Jumlah', 'Satuan', 'Harga Satuan', 'Harga Total', and 'Keterangan'. Two items are listed: 'Beban Snack' and 'Beban ...'. Below the table, there are sections for 'Penerimaan' and 'Penerimaan ...'. At the bottom, there is a 'Data akan dikirimkan ke ...' section with a list of names. Below this, there are four buttons: 'Simpan', 'Hapus', 'Kirim', and 'Batal'. A red arrow points from the 'Kirim' button to the 'Simpan' button, indicating a transition from final submission to saving for changes.

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Snack	8	Orang	10.000	80.000	Rapat < 3 Jam dapat memilih salah satu Snack atau Makan, Rapat > 3 Jam : Snack dan Makan
2	Beban ...	7	Lembar	2.000	14.000	Beban pembelian semua keperluan fotocopy dengan mempertimbangkan digital/sof copy

Penerimaan ...
Penerimaan ... (0)

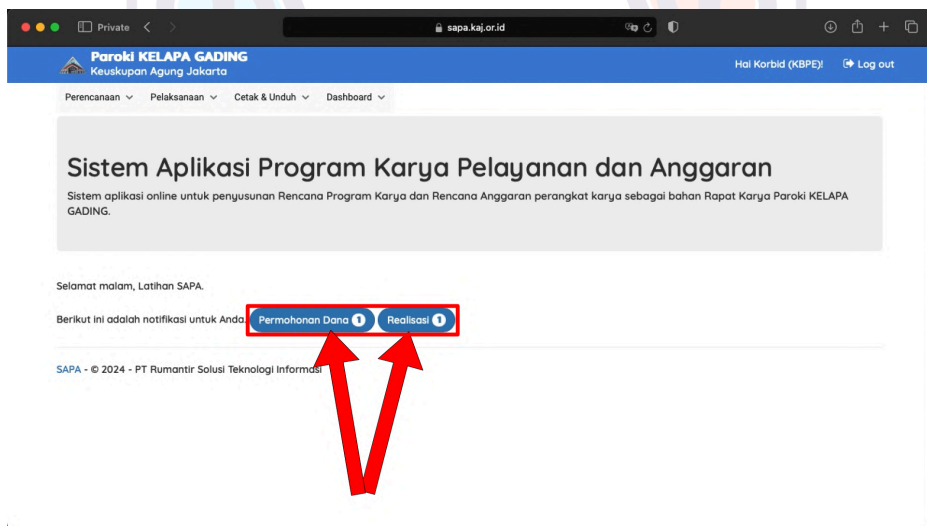
Data akan dikirimkan ke ... : Paulus Edwin Prasetya (Paulis) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hector) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota)

SAPA - © 2024 - PT Rumanitir Solusi Teknologi Informasi

Persetujuan Koordinator Bidang

Dewan Paroki Harian sebagai Koordinator Bidang, akan melakukan persetujuan baik Permohonan Dana maupun Laporan Pertanggung Jawaban / Realisasi untuk masing-masing Perangkat Karya.

Pada saat login, apabila ada Program Karya yang menunggu persetujuan Koordinator, maka akan ditampilkan tombol notifikasi, masing-masing untuk Permohonan Dana dan Laporan Pertanggung Jawaban / Realisasi.



Klik salah satu tombol untuk melihat masing-masing daftar Program Karya.

Klik tanda mata untuk melakukan persetujuan pada Program Karya terkait:

Private

sapa.kaj.or.id

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai Korbid (KBPE)!
Log out

PerencanaanPelaksanaanCetak & UnduhDashboard

Permohonan Dana yang perlu perhatian

No.	Tgl. Status	Nama Prokar	Prk. Karya	Anggaran		Permohonan Dana		Status	
				Total	Dimintakan	Total	Dimintakan		
1	03 Feb 24	Cetak Buku Saku Panduan SAPA (01 Apr 24) Catatan: Bank BCA a/c 0123456789 a/n Paulus	SRENEV	4.000.000	4.000.000	5.000.000	5.000.000	Menunggu persetujuan awal	

SAPA - © 2024 - PT Rumantrir Solusi Teknologi Informasi

Silahkan untuk memeriksa detail Permohonan Dana ataupun Laporan Pertanggung Jawaban, sampai dengan Rincian Biaya dan/atau Penerimaan

Permohonan Dana Program Karya Umum

Perangkat Karya: HS.S.PE
Nama Program Karya: Cetak Buku Saku Panduan SAPA
Status: Menunggu persetujuan awal

	Perencanaan	Permohonan Dana
Tanggal Perkiraan	01 Apr 2024	Pelaksanaan: 01 Apr, 2024
Target Kegiatan	Membuat 200 buku saku	Membuat 250 buku saku
Biaya	4.000.000	5.000.000
Penerimaan	0	0
Dimohon dari Paroki	4.000.000	5.000.000
Pemohon	Paulus	Paulus
Pelaksana Terkait		
Catatan		Bank BCA a/c 0123456789 a/n Paulus
Rincian		

Geser layar ke bagian bawah, klik tombol “Setujui” atau “Kembalikan”:

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai Korbidi (KBPE)! [Log out](#)

Biaya Final (5.000.000)

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Pencetakan	250	Set	20.000	5.000.000	Beban pembelian semua keperluan pencetakan dengan mempertimbangkan digital/soft copy

Penerimaan Rencana (0)

Penerimaan Final (0)

Data telah dikirimkan ke korbidi: Paulus Edwin Prasetya (Pauls) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hektor) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota), Lathian SAPA (Lathian SAPA) (Anggota), pada tanggal: 03/02/2024 21:42:11

Persetujuan

Tindakan

SAPA - © 2024 - PT Rumantrir Solusi Teknologi Informasi

Catatan perlu diisi, jika setuju cukup diisi “ok”, jika dikembalikan diisi dengan alasan yang menjelaskan pengembalian. Dan klik tombol “Simpan”:

Paroki KELAPA GADING
Keuskupan Agung Jakarta

Hai Korbidi (KBPE)! [Log out](#)

Biaya Final (5.000.000)

No.	Jenis Biaya	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Keterangan
1	Beban Pencetakan	250	Set	20.000	5.000.000	Beban pembelian semua keperluan pencetakan dengan mempertimbangkan digital/soft copy

Penerimaan Rencana (0)

Penerimaan Final (0)

Data telah dikirimkan ke korbidi: Paulus Edwin Prasetya (Pauls) (Anggota), - Hector Setiabudi (Hektor) (Sekretaris II), Carolus Carolus (Carolus) (Anggota), Lathian SAPA (Lathian SAPA) (Anggota), pada tanggal: 03/02/2024 21:42:11

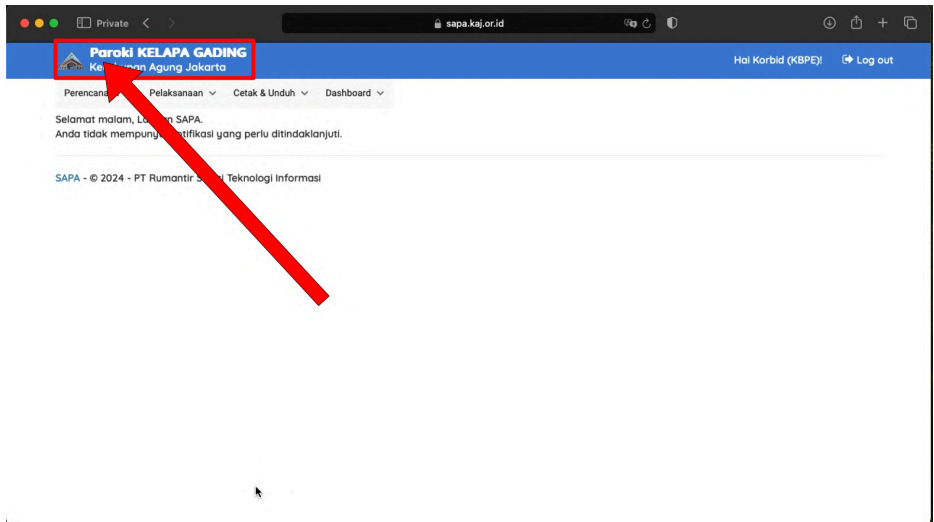
Persetujuan

Tindakan

Catatan Persetujuan Awal

Pastikan kembali jumlahnya, sesuai dengan diskusi terakhir

Jika notifikasi untuk salah satu dari Permohonan Dana atau Laporan Pertanggung Jawaban / Realisasi sudah habis, klik logo Paroki yang ada di atas:



Halaman awal akan ditampilkan kembali dengan menunjukkan notifikasi lainnya:

